



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

ПРОЕКТ

№ _____

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента
Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы основного
общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также информации из базы данных об
участниках единого государственного экзамена и о результатах единого
государственного экзамена»

В соответствии постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме

единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена».

2. Отделу информационно-технического обеспечения Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (Аджиева З.Г.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ от 17 декабря 2024 г. № 22/1144 Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении Административного регламента Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мисостову Е.Н.

Министр

А.К. Езаов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги**

«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (далее – Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки её предоставления, последовательность административных процедур.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) являются совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане, беженцы (далее – заявитель).

2.2. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (на основании нотариально удостоверенной доверенности, если иное не установлено федеральным законодательством) (далее – представитель).

2.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги

3.1. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

4. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4.1. Государственная услуга предоставляется Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство). Непосредственное предоставление государственной услуги в Министерстве осуществляет сектор мониторинга качества образования и аттестации обучающихся.

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

2) информация о результатах единого государственного экзамена.

5.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

5.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить одним из следующих способов:

лично на бумажном носителе – в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство либо в ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ);

в форме электронного документа – в случае подачи заявления через ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом Министерства.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Срок предоставления государственной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от способа подачи заявления и обращения за предоставлением государственной услуги:

в случае предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования – не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в случае предоставлении информации о результатах ЕГЭ – не более двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) либо на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

7.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

9.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (заявления) в Министерстве в случаях, если оно подано:

1) лично в Министерство – в течение одного рабочего дня со дня его получения (поступления);

2) в электронной форме посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) – в день регистрации (заявитель получает в личном кабинете ЕПГУ уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указывается регистрационный номер и дата подачи заявления);

3) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – не позднее следующего рабочего дня после его передачи из МФЦ;

4) по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении – не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Министерство.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства (<https://edu.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>) и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/13198/1>).

11. Показатели доступности и качества государственной услуги

11.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на сайте Министерства (<https://edu.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>) и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/13198/1>).

12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

12.2. Для предоставления государственной услуги используется ЕПГУ.

12.3. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности) дополнительная подача заявления на бумажном носителе не требуется.

12.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.5. При получении результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному заявителем на получение результата государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный на бумажном носителе, предоставляется заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному заявителем на получение результата государственной услуги:

- а) в Министерстве на личном приеме;
- б) посредством почтового отправления;
- в) МФЦ.

12.6. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

12.6.1. Подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

12.6.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) осуществляются бесплатно. Работники МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для её предоставления.

12.7. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, используемых Министерством для предоставления государственной услуги, МФЦ не осуществляется.

12.8. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

14.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявлений о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению;

отсутствие сведений, являющихся обязательными для указания в заявлении о предоставлении государственной услуги;

непредставление документов, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

14.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

15.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

16. Предоставление государственной услуги в услуги в упреждающем (проактивном) режиме

16.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

17. Профилирования заявителя

17.1. Анкетирование (профилирование) заявителя осуществляется в Министерстве, в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

18.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего и среднего общего
образования, в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также информации
из базы данных об участниках единого
государственного экзамена и о результатах
единого государственного экзамена»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;

б) Министерство – Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;

в) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) представитель – представитель заявителя, имеющий нотариально удостоверенную доверенность, которой подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу заявлений, получение результатов государственной услуги;

д) документы – документы и/или (информация), необходимые для предоставления государственной услуги;

е) заявление – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

ж) признаки заявителей:

Все – заявители, обращающиеся за получением государственной услуги;

З – заявитель;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности;

з) требования к документу:

О – оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – копия документа;

способы обращения:

ОМ – документы подаются в Министерство;

ДП – документы подаются представителем заявителя;

ПС – документы подаются посредством почтового отправления.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего и среднего общего
образования, в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также информации
из базы данных об участниках единого
государственного экзамена и о результатах
единого государственного экзамена»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»		
1	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обратившееся за получением государственной услуги	РГ 1
2	Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином, обратившееся за получением государственной услуги	ИГ 1
3	Физическое лицо, являющееся беженцем, обратившееся за получением государственной услуги	БЗ 1
4	Физическое лицо, являющееся представителем заявителя, обратившееся за получением государственной услуги	ПГ 1
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Информация о результатах единого государственного экзамена»		
5	Физическое лицо, являющееся обучающимся по образовательным программам среднего общего образования, участником единого государственного экзамена	РГ 2
6	Физическое лицо, являющееся представителем заявителя, обратившееся за получением государственной услуги	ПГ 2

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного
общего и среднего общего образования, в том числе в
форме единого государственного экзамена, а также
информации из базы данных об участниках единого
государственного экзамена и о результатах единого
государственного экзамена»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	РГ 1, ИГ 1, БЗ 1, ПГ 1, РГ 2, ПГ 2	Заявление (запрос)	О – ОМ, ДП, ПС, МФЦ; ОЭ – МФЦ, ЕПГУ	Все
2.	РГ 1, ПГ 1, РГ 2, ПГ 2	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	О – ОМ, МФЦ; ОЭ – МФЦ, ЕПГУ	3, ЗП
3.	ИГ 1, ПГ 1, ПГ 2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	О – ОМ, МФЦ; ОЭ – МФЦ, ЕПГУ	3, ЗП
4.	БЗ 1	Документ, удостоверяющий статус беженца	О – ОМ, МФЦ; ОЭ – МФЦ, ЕПГУ	3, ЗП
5.	ПГ 1, ПГ 2	Нотариально заверенная доверенность	О – ОМ, МФЦ; ОЭ – МФЦ, ЕПГУ	ЗП
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (не осуществляется)				
6.	—	—	—	—

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного
общего и среднего общего образования, в том числе в
форме единого государственного экзамена, а также
информации из базы данных об участниках единого
государственного экзамена и о результатах единого
государственного экзамена»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявлений о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению	РГ 1, ИГ 1, БЗ 1, ПГ 1, РГ 2, ПГ 2
4.	Сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении государственной услуги не указаны	РГ 1, ИГ 1, БЗ 1, ПГ 1, РГ 2, ПГ 2
5.	Непредставление документов, указанных в таблице, содержащейся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту	РГ 1, ИГ 1, БЗ 1, ПГ 1, РГ 2, ПГ 2

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного
общего и среднего общего образования, в том числе в
форме единого государственного экзамена, а также
информации из базы данных об участниках единого
государственного экзамена и о результатах единого
государственного экзамена»

Форма

В Министерство просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о порядке проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и
среднего общего образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу предоставить информацию о порядке проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и
среднего общего образования, в части, касающейся _____

(необходимо указать суть запроса)

Адрес места жительства _____

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Дата рождения _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)

Номер (-а) контактного (-ых) телефона (-ов) _____

Адрес (-а) электронной почты _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство
Российской Федерации или гражданство иностранного государства, статус беженца, на
_____ л.;

Сведения о представителе по доверенности (в случае подачи заявления
представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

«_____» _____ 20 ____ г. / _____ /
(подпись) Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего и среднего общего
образования, в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также информации из
базы данных об участниках единого
государственного экзамена и о результатах единого
государственного экзамена»

Форма

В Министерство просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о результатах единого государственного экзамена

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу предоставить информацию о результатах ЕГЭ по учебному предмету (учебным предметам) _____
(необходимо указать учебные предметы)

Адрес места жительства _____
(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Дата рождения _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)

Номер (-а) контактного (-ых) телефона (-ов) _____

Адрес (-а) электронной почты _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства, статус беженца, на _____ л.;

Сведения о представителе по доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

«_____» _____ 20 ____ г. / _____ /
(подпись) Фамилия, имя, отчество (при наличии)