



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

11 марта 2026 г.

№ 22/198

**Об образовании
Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников
в Кабардино-Балкарской Республике**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение пункта 5 перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации по вопросу подготовки мер по совершенствованию системы правовой защиты педагогических работников и инструментов их внедрения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Положение);
состав Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Кабардино-Балкарской Республике.
3. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии возложить на отдел государственной службы и кадров Минпросвещения КБР (Афашагова Л.М.).
4. Отделу информационно-технического обеспечения Минпросвещения КБР (Аджиева З.Г.) разместить настоящий приказ на сайте

Минпросвещения КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу государственной службы и кадров Минпросвещения КБР (Афашагова Л.М.) довести указанный приказ до сведения муниципальных органов управления образованием и руководителей подведомственных государственных образовательных учреждений.

6. Приказ Минпросвещения КБР от 18.09.2025 г. №22/867 «Об образовании Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Кабардино-Балкарской Республике» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Езаов

Исп. Д.Буранова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

от 11.03 2026 г. № 22/198

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников в Кабардино-Балкарской Республике

I. Общие положения

1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Комиссия) является коллегиальным органом и создается при Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (Минпросвещения КБР) в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — образовательная организация), и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

II. Порядок создания и организации работы Комиссии

3. Приказом министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики образуется Комиссия и утверждается ее персональный состав.

4. Положение о Комиссии, а также ее персональный состав утверждаются с учетом мнения региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования и территориального органа Федеральной службы по труду и занятости.

Изменения в Положение и состав Комиссии могут быть также внесены только с учётом мнения и по согласованию с региональной (межрегиональной) организацией Общероссийского Профсоюза образования.

Состав Комиссии формируется из равного числа представителей Минпросвещения КБР, региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования, территориального органа Федеральной службы по труду и занятости по 2 человека от каждой стороны.

В случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации в состав Комиссии могут быть также включены представители органов управления образованием местных администраций муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию).

5. Делегирование представителей в состав Комиссии от региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования, территориального органа Федеральной службы по труду и занятости и органов управления образованием местных администраций муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики осуществляется соответственно региональной (межрегиональной) организацией Общероссийского Профсоюза образования, территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости и органами управления образованием местных администраций муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики.

6. Срок полномочия Комиссии – 5 лет.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

8. Руководство Комиссией осуществляет председатель в лице не ниже заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

9. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности между членами Комиссии, а также назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии;
- 2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;
- 3) утверждает график работы Комиссии;
- 4) созывает заседания Комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;

7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) координирует работу членов Комиссии;
- 2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его

отсутствия.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 2) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и представляет их лицам и органам, указанным в пункте 33 настоящего Положения;
- 5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа работников органов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя регионального органа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;
- 3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в

соответствующем заседании Комиссии.

17. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

III. Функции и полномочия Комиссии

18. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшего за собой нарушение их трудовых прав.

19. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

20. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

IV. Регламент работы Комиссии

21. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в Минпросвещения КБР, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

22. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого

оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания — указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

5) требования заявителя.

23. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

24. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя в течение 30 дней со дня регистрации заявления о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

25. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 — 5 пункта 22 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

26. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

27. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

28. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов, являющихся представителями Минпросвещения КБР, не менее половины членов, являющихся представителями региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования, не менее половины членов, являющихся представителями территориального органа Федеральной службы по труду и занятости и не менее половины членов являющихся представителями органов управления образованием местных администраций муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики (в случае необходимости).

V. Порядок принятия и оформление решений Комиссии.

30. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

а) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

б) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

31. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

33. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения представляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю организации и при наличии запроса – профсоюзному комитету образовательной организации.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

36. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Минпросвещения КБР составляет 3 года с последующей передачей в архив.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

от 11.03 2026 г. № 22/198

СОСТАВ

Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников в Кабардино-Балкарской Республике

- | | |
|-----------------|--|
| Мисостова Е.Н. | - заместитель министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (председатель Комиссии) |
| Вологирова Т.Х. | - председатель общественной организации профсоюза работников народного образования и науки городского округа Нальчик (заместитель председателя Комиссии) (по согласованию) |
| Апекова М.Б. | - начальник – главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике (по охране труда) (по согласованию) |
| Бауаев К.К. | - заместитель председателя региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике |
| Буранова Д.А. | - заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции Минпросвещения КБР (секретарь комиссии) |
| Кафоева М.З. | - заместитель начальника отдела – главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике (по правовым вопросам) (по согласованию) |