



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

08.04.2024

№ 22/274

г. Нальчик

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на оплату

труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Отделу финансово-экономического анализа и планирования Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (Уянова Е.Е.) расчет, оформление и предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования и общего образования в частных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) производить в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Езаов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Минпросвещения КБР

от 08.04. 2024 г. № 22/274

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета

Кабардино-Балкарской Республики субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики частным образовательным организациям на возмещение затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), осуществляющих образовательную деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно - Порядок, субсидии).

2. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующим образовательную программу соответствующего уровня образования (далее - организации).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования и общего образования в частных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - затраты), в соответствии с нормативами, установленными Правительством Кабардино-Балкарской Республики, для обеспечения доступных и равных возможностей получения качественного дошкольного образования.

4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

частные образовательные организации:

негосударственные дошкольные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования;

негосударственные общеобразовательные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной

деятельности и государственную аккредитацию по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

участник отбора - частная образовательная организация, изъявившая желание принять участие в отборе;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

5. Субсидии предоставляются Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - главный распорядитель) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти - Минпросвещения КБР с указанием страницы сайта.

7. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений участников отбора исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений участников отбора.

8. Отбор получателей субсидии проводится не позднее 15 августа текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора и включает в себя:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

3) цели предоставления субсидии;

4) показатели результатов предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта Единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень предоставляемых документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых предложений;

8) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором подается предложение главному распорядителю:

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица). Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют отметки и сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтере, участника отбора являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора на получение субсидии на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета КБР на основании иных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

наличие у участника отбора регистрации на территории Кабардино-Балкарской Республики в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования (для частных дошкольных образовательных организаций);

наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации реализуемых программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (для частных общеобразовательных организаций);

осуществление участником отбора образовательной деятельности по утвержденным программам дошкольного и (или) общего образования.

11. Для получения субсидии участник отбора в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации и разъяснений о проведении отбора представляет главному распорядителю предложение на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора. В случае если от имени частной образовательной организации действует не руководитель, а иное лицо, к предложению (заявлению) прикладывается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная в установленном порядке;

в) сведения о государственной аккредитации частной образовательной организации;

г) документы, содержащие сведения о количестве воспитанников и (или) обучающихся по возрастным категориям, группам (для детей дошкольного возраста), реализуемым программам обучения и классам обучения (общеобразовательным, лицейским, гимназическим, специальных (коррекционных) классов);

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в отборе (в случае непредставления указанного документа участником отбора по собственной инициативе главный распорядитель запрашивает его в порядке межведомственного электронного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике);

е) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (случае непредставления организацией такого документа главный распорядитель запрашивает его в порядке межведомственного электронного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике);

ж) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) участника отбора, об отсутствии на 1 число месяца, в котором подается предложение, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

з) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) частной образовательной организации, подтверждающая, что организация на 1 число месяца, в котором подается предложение, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) справка, подписанная руководителем частной образовательной организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

к) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) частной образовательной организации, подтверждающая, что организация не получает средства из республиканского бюджета КБР на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

л) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (ином должностном лице, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) организации;

м) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) частной образовательной организации, и скрепленная печатью организации (при наличии), с указанием банковских реквизитов и расчетного счета организации, на который перечисляется субсидия;

н) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале информации о частной образовательной организации, подписанное руководителем организации, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц;

о) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

п) заверенная копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются главному распорядителю прошитые, пронумерованные, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени частной образовательной организации.

13. Датой представления предложения (заявления) участника отбора считается дата их поступления главному распорядителю.

Главный распорядитель регистрирует в течение 1 рабочего дня в порядке поступления документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, несет представивший их участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе представить не более одного предложения на участие в отборе.

15. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, не позднее даты окончания срока приема документов на участие в отборе вправе внести изменения в указанное предложение, представить уведомление об отзыве предложения.

Изменение документов на участие в отборе или уведомление об отзыве предложения является действительным, если изменение документов или уведомление об отзыве предложения получены главным распорядителем до истечения срока приема предложений на участие в отборе.

16. Для рассмотрения предложений на участие в отборе главным распорядителем образуется комиссия по рассмотрению предложений на участие в отборе на получение субсидии, в состав которой включаются члены Общественного совета при Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Комиссия). Состав и положение о комиссии, а также порядок принятия ею решения утверждаются приказом главного распорядителя и размещаются на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

17. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема предложений на участие в отборе рассматривает их, проверяет полноту и достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в них, осуществляет проверку соответствия участника отбора и представленного им предложения требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора, либо об отказе в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, либо несоответствие указанных документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены главным распорядителем в порядке межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

иные основания для отказа (при наличии).

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, на основании которых издается приказ главного распорядителя о предоставлении субсидии.

В решении о порядке предоставления субсидии включается следующая информация:

а) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

б) наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия;

в) наименование субсидии;

г) цель предоставления субсидии;

д) код классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии (доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) (с детализацией элемента вида расхода);

е) тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата);

ж) тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата, а также при необходимости - характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии.

Результаты отбора подлежат размещению на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке и на официальном сайте главного распорядителя (Минпромвещения КБР) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включают в себя:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение.

20. Участнику отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление о принятом решении. К уведомлению прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

Соглашение заключается сторонами до 20 января года, следующего за годом проведения отбора.

В соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенные решением о порядке предоставления субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него контроля, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в

установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в республиканский бюджет КБР при отсутствии в них потребности;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета КБР средств иностранной валюты

21. Показателем результативности предоставления субсидии является численность воспитанников (обучающихся) за отчетный период, которым предоставлено образование по программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Показателями, необходимыми для достижения результата, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

численность воспитанников в частной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

численность обучающихся в частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и по ступеням общего образования;

использование субсидии на цели указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

22. Не прошедшим отбор на получение субсидии участникам отбора не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия Комиссией соответствующего решения, направляются уведомления с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

23. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = N_d \times N_d + N_j \times N_j, \text{ где:}$$

V - размер субсидии;

N_d - численность воспитанников в частной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, на 1 января очередного финансового года по данным федерального статистического наблюдения.

При этом численность воспитанников не должна превышать количества детей в группах дошкольной образовательной организации, определяемой исходя из норматива площади (групповой) игровой комнаты на одного ребенка;

N_d - норматив финансового обеспечения реализуемых образовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и режима пребывания воспитанников в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 62-ПП «О нормативах подушевого бюджетного финансирования и методике расчета субвенций местным бюджетам по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Кабардино-Балкарской Республике» (далее - постановление № 62-ПП);

N_j - численность обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и по ступеням общего образования, на 1 января очередного финансового года по данным федерального статистического наблюдения.

При этом численность воспитанников (обучающихся) не должна превышать количества учащихся в классе из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях;

N_j - норматив финансового обеспечения реализуемых образовательных программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по ступеням общего образования в соответствии с постановлением № 62-ПП.

24. Частным образовательным организациям, прошедшим отбор, субсидия предоставляется с начала следующего финансового года ежемесячно по факту представления отчета о достижении значений показателей результативности, установленных в соглашениях, и документов, подтверждающих произведенные расходы, в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Получатель субсидии после получения подписанного и зарегистрированного соглашения с 1 января очередного финансового года ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К ежемесячным отчетам должны прилагаться заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие произведенные в безналичной форме расходы:

выписка движения по расчетному счету за отчетный период;

ведомость начисления заработной платы (справка по заработной плате при наличии зарплатного проекта);

копия платежного поручения с отметкой кредитной организации и реестром на зачисление зарплаты на счета работников;

копии платежных поручений с отметкой кредитной организации на осуществление перечислений в государственные внебюджетные фонды и НДФЛ;

копии договоров поставки, счетов-фактур, платежных поручений и накладных для возмещения учебных расходов;

сведения о численности воспитанников и (или) обучающихся по возрастным категориям, реализуемым программам обучения и классам обучения (общеобразовательным, лицейским, гимназическим, специальных (коррекционных) классов) за отчетный месяц.

26. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета и приложенных к нему документов, составляет заявку на перечисление средств из республиканского бюджета КБР и направляет ее в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики ежемесячно до 20 числа для включения в кассовый план исполнения республиканского бюджета КБР.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в течение 15 дней со дня представления отчета главному распорядителю.

28. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку достоверности представляемых сведений, соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

29. Ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидий несет получатель субсидии.

30. Получатель субсидии обязан представить при проверке, проводимой главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, запрашиваемую ими документацию и информацию, необходимую для осуществления контроля.

31. При установлении факта(ов) нарушений получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий главный распорядитель или орган государственного финансового контроля формируют и направляют получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений или об обеспечении возврата средств субсидии в республиканский бюджет КБР с указанием сроков и объема субсидии, подлежащего возврату.

32. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет КБР в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя или органа финансового контроля о возврате субсидии в следующих случаях:

при установлении факта недостоверности представленных сведений и (или) документов;

при установлении факта нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

при недостижении значений показателей результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Порядок определения размера субсидии, подлежащего возврату в республиканский бюджет КБР, устанавливается в соглашении и производится по формуле расчета субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

33. При невозврате субсидии в указанный в пункте 32 настоящего Порядка срок главный распорядитель или орган финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет КБР в соответствии с законодательством.

34. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо внести в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики
субсидий частным образовательным
организациям на возмещение затрат
на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек
(за исключением расходов
на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)

Форма

Министру просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от "___" _____ 2024 г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» прошу предоставить субсидию

(наименование частной дошкольной образовательной
организации, частной общеобразовательной организации)

(ИНН)

(место нахождения)

на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Субсидию прошу перечислять на расчетный (текущий) счет:

(банковские реквизиты)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики
субсидий частным образовательным
организациям на возмещение затрат
на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек
(за исключением расходов
на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)
Форма

Отчет

по субсидиям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в

(наименования образовательной организации)

за _____ г.

Режим работы образовательной организации: с 07.00:19:00

Направление расходования средств субсидий	Контингент воспитанников по соглашению	Годовой норматив на 1 воспитанника, руб.	Норматив в месяц на 1 воспитанника	Общий объем субсидий с учетом корректирующего коэффициента за _____ г.
Расходы на оплату труда работников частных образовательных организаций (по программе дошкольного образования) в ясельных группах от 2 мес. до 3 лет с учетом начислений				
Расходы на оплату труда работников частных образовательных организаций (по программе дошкольного образования) в дошкольных группах от 3. до 7 лет с учетом начислений				
Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек				
ИТОГО				

Количество групп дошкольного образования	Численность детей в группах дошкольного образования, человек	Количество педагогических работников образовательной организации	Количество педагогических работников образовательной организации, получивших профессиональное образование		
			По образовательным программам повышения квалификации в объеме 72 часов, человек	По образовательным программам повышения квалификации в объеме 108 часов, человек	По образовательным программам профессиональной переподготовки в объеме более 500 часов, человек

Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми на ____ г.

№ п/п	Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми	Индивидуальные предприниматели, реализующие образовательные программы дошкольного образования	
1	2	3	4
		В текущем месяце	В прошлом месяце
	Средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, рублей на одного ребенка		
	Итого за месяц расчетно		
	Итого фактически		
	ИТОГО		

Сведения о списочной численности воспитанников по состоянию на _____ г.

Режим функционирования/направленност ь групп	Разновозрастные группы Общее число воспитанников, чел.		Итого
	От 2 месяцев до 3 лет	От 3 лет до 7 лет	
Режим функционирования:			
10,5 час			
12,0 час			
Всего			

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата _____ г.