



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

08.04. 2025 г.

г. Нальчик

№ 22/267

**Об утверждении Порядка деятельности
психолого-медико-педагогической комиссии**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 1 апреля 2019 г. № 350 «Об утверждении состава и Порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии государственного казенного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики»;

приказ Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 3 декабря 2021 г. № 22-1103 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения КБР от 1.04.2019 г. № 350.

3. Отделу информационно-технического обеспечения Минпросвещения КБР (Аджиева З.Г) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минпросвещения КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мокаева А.М.

Министр



А. Езаов

УТВЕРЖДЕН
приказом Минпросвещения КБР
от «08» 04 2025 г. № 22/267

ПОРЯДОК
деятельности психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ПМПК) образована в целях своевременного выявления лиц, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных заключений.

2. ПМПК функционирует при государственном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – ГБУ ЦПМСС).

3. ПМПК образована Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики и осуществляет свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения ПМПК: г. Нальчик, ул.Тарчокова, 26, телефон: 8(8662) 40-79-02, электронная почта: pmpk_rcpmss@mail.ru.

4. Обследование и (или) консультирование специалистами ПМПК осуществляются бесплатно и носят заявительный характер.

5. Заявителями являются родители (законные представители) обследуемых и дееспособные обследуемые лица старше 18 лет.

II. Организация деятельности ПМПК

6. ПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (Специальное (дефектологическое) образование или психолого-педагогическое образование).

7. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

8. На одного из членов ПМПК возлагаются функции секретаря ПМПК.

9. Включение врачей в состав ПМПК осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

10. ПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

журнал записи на обследование;

протокол обследования;

журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений ПМПК;

личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

11. ПМПК имеет бланки со своим наименованием и использует печать ГБУ ЦПМСС.

12. ПМПК размещает информацию об основных направлениях своей деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах.

III. Основные направления и порядок деятельности ПМПК

13. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

проведение обследования лиц, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов (детей-инвалидов) до окончания ими обучения в образовательной организации (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении и определения необходимости создания специальных условий для получения образования;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям); педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций; организациям, осуществляющим социальное обслуживание; медицинским организациям; другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов), детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике» содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА);

осуществление учета данных об обследуемых в ПМПК;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением по вопросам, относящимся к компетенции ПМПК;

проведение мониторинга исполнения образовательными организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

14. Обследование осуществляется на основании заявления заявителя о проведении обследования в ПМПК (далее – заявление), а также согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к Положению о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763. Обследуемые, достигшие возраста 15 лет, подписывают заявление дополнительно к подписи родителя (законного представителя).

15. Обследование проводится ПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня записи на обследование.

16. Для проведения обследования в ПМПК одновременно с заявлением представляются копии и оригиналы следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет)

и (или) документ, подтверждающий родство заявителя;

документ, удостоверяющий личность обследуемого в возрасте старше 14 лет;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства и иного документа, подтверждающего право представлять интересы обследуемого (при необходимости);

направление образовательной организации; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации, других организаций (при наличии);

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ПМПК (при наличии);

представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (специалиста(-ов), осуществляющего(-их) психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) по форме согласно приложению 2 к Положению о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763;

заключение(-я) ПМПК о результатах ранее проведенного(-ых) обследования(-ий) (при наличии);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики и подробную

выписку из истории развития обследуемого с заключениями врачей, наблюдающих в медицинской организации по месту жительства (регистрации). Медицинское заключение действительно для представления в ПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления;

диагностические и (или) контрольные работы обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности (при необходимости).

17. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения медицинского диагноза ПМПК вправе запросить у заявителя дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

18. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ПМПК вправе запросить у образовательной организации или заявителя дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии) и другое.

19. ПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 14 и 16 настоящего Порядка.

20. Обследование проводится:

в помещении, где размещается ПМПК;

по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ПМПК;

дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению заявителя при наличии уважительных причин (удаленность фактического места жительства от места проведения обследования и одновременно отсутствие транспортного сообщения между фактическим местом жительства и местом проведения обследования; тяжелое состояние здоровья/ нетранспортабельность обследуемого; пребывание на длительном стационарном лечении).

21. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого, обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

22. Обследование лиц, не достигших 18 лет, проводится в присутствии заявителя обследуемого.

23. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

24. В ходе обследования ПМПК ведется протокол обследования по форме согласно приложению 3 к Положению о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763.

25. По результатам обследования оформляется заключение ПМПК (далее – заключение ПМПК) по форме согласно приложению 4 к Положению о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763.

26. Заключение ПМПК и протокол обследования оформляются в день проведения обследования.

27. В случае необходимости получения ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, срок оформления протокола обследования и заключения ПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

28. В случае неполучения ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления запроса ПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

29. Заключение ПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ПМПК (оригинал) выдается заявителю под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению заявителя заключение ПМПК направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

30. ПМПК формируется личное дело (карту) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 14, 16, 17, 18 настоящего Порядка, протокол обследования и оригинал заключения ПМПК.

31. Заключение ПМПК носит для заявителя рекомендательный характер.

32. Представленное заявителем заключение ПМПК является основанием для образовательных организаций; органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в целях:

создания специальных условий для получения образования;

создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

33. Заключение ПМПК действительно для представления в образовательные организации в течение одного календарного года со дня его подписания.

34. Заявитель имеет право получать консультации специалистов ПМПК по вопросам порядка проведения обследования и его результатов.

35. Родители (законные представители) обследуемых имеют право присутствовать при обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций.

36. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.