



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМРЭ ЩАЛЭГЪУАЛЭМ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ,
ИЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«15» 04 2022 г.

№ 22/386

Об утверждении Методики
прохождения испытания на государственной
гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве просвещения, науки и по делам
молодежи Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику прохождения испытания на
государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за
собой.

Министр

А.Езаов

Лист согласования к приказу Минпросвещения КБР

Заведующий сектором
по вопросам противодействия
коррупции

заведующий сектором
правового обеспечения

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Д. Буранова', is written over a horizontal line. Below this line, there is a large, stylized, circular handwritten mark or stamp.

Д.Буранова

М.Кубаев

МЕТОДИКА
прохождения испытания на государственной
гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве просвещения, науки и по делам
молодежи Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет процедуру прохождения испытания на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минпросвещения КБР).

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в приказе Минпросвещения КБР о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается министром просвещения, науки и по делам молодежи КБР в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения Минпросвещения КБР (далее - непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение Минпросвещения КБР либо замещает должность вне указанного структурного подразделения, непосредственным руководителем для него является гражданский служащий, осуществляющий непосредственное руководство его профессиональной служебной

деятельностью.

5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

6. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением об организации наставничества в Министерстве просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской от 16.08.2018 г. № 600.

II. Прохождение испытания

8. В период испытания непосредственный руководитель обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

9. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее - таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

10. В период испытания непосредственный руководитель совместно с отделом госслужбы и кадров (далее - отдел кадров) совместно с реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность Минпросвещения КБР, его структурой и функциями структурных подразделений Минпросвещения КБР;

б) представление коллективу;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

III. Установление результатов испытания

11. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 2 и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в отдел кадров.

12. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

13. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

14. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

15. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

16. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

17. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

18. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются отделом кадров министру просвещения, науки и по делам молодежи КБР не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в отдел кадров.

19. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть

служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 3 не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

20. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

21. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

22. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе
Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве просвещения, науки
и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

Таблица
учета результатов исполнения государственным гражданским
служащим Кабардино-Балкарской Республики своих должностных
обязанностей в период испытания

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность
государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики, в отношении
которого установлено испытание)

2. Период испытания: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(включительно)

Должность государственного
гражданского служащего,
в отношении которого
установлено испытание _____

«___» _____ 20__ г. подпись расшифровка подписи

С таблицей ознакомлен

Должность непосредственного
руководителя государственного
гражданского служащего
Кабардино-Балкарской Республики,
в отношении которого установлено
испытание _____

_____ подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе
Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве просвещения, науки и по
делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

Отзыв
о результатах испытания государственного
гражданского служащего

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного

руководителя государственного гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского
служащего, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(включительно)

4. Информация о результатах испытания:
а) оценка соответствия государственного гражданского
служащего (далее - гражданский служащий) замещаемой должности
государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

_____ (гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной

гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, гражданский служащий; не соответствует
замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации - указать нужное)

б) решение по результатам испытания _____
(гражданский

_____ служащий признается выдержавшим испытание, гражданский служащий

_____ признается не выдержавшим испытание - указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского
служащего и рекомендации по его профессиональному развитию: _____

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского
служащего не выдержавшим испытание: _____

_____ (недостаточный профессиональный уровень,

_____ гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных

_____ сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных

обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) - указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости): _____

Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания.

2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя.

Должность непосредственного
руководителя гражданского
служащего в отношении
которого установлено испытание

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен:

Должность гражданского служащего,
в отношении которого
установлено испытание

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе
Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве просвещения, науки и по
делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность
государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской
Республики в отношении которого установлено испытание

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания,
установленного

(наименование приказа Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР)
от «__» _____ 20__ г. № _____ о назначении Вас на
должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской
Республики в Министерстве просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики, уведомляю Вас о расторжении
служебного контракта, освобождении от замещаемой должности
государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики
и увольнении с государственной гражданской службы Российской
Федерации в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от
27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не
выдержавшим испытание _____.

Представитель нанимателя		
--------------------------	--	--

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен _____

(подпись, инициалы, фамилия государственного
гражданского служащего , в отношении которого
установлено испытание

«__» _____ 20__ г.