



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

31.05.2024

№ 22/451

г. Нальчик

О Комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

Во исполнение подпункта 29-2 статьи 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Комиссию Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов

местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

состав Комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

перечень должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в отношении которых принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) назначения;

согласие на обработку персональных данных.

3. Отделу информационно-технического обеспечения Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Минпросвещения КБР.

4. Признать утратившими силу приказ Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики от 1 марта 2021 г. № 22/134 «О комиссии Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих

муниципальное управление в сфере образования, приказ Минпросвещения КБР от 29.12.2021 № 22/1233 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения КБР от 1 марта 2021 г. № 22/134», приказ Минпросвещения КБР от 09.09.2022 №22/745 «О внесении изменений в состав комиссии Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.К. Езаов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской Республики

от 31.05 2024 г. № 22/451

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно - Положение и Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным при Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением

4. Основными задачами Комиссии являются:

согласование назначения кандидатур на должность руководителя исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

обеспечение взаимодействия Министерства и местных администраций муниципальных районов, городских округов по вопросам согласования назначения кандидатур;

выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителя исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, организаций, в отношении которых Министерство выполняет функции и полномочия учредителя, иных организаций и учреждений, представители которых входят в состав Комиссии (по согласованию), а также от местных администраций муниципальных районов, городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях кандидатов и иных представителей органов местного самоуправления по вопросам деятельности Комиссии;

создавать по решению председателя Комиссии подкомиссии по отдельным направлениям своей деятельности, а также привлекать в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах.

6. Комиссия вправе направлять обращения от имени Министерства в Министерство просвещения Российской Федерации о направлении представителей Министерства просвещения Российской Федерации для участия в работе Комиссии, в том числе с использованием дистанционных технологий.

7. Состав Комиссии утверждается и изменяется локальным правовым актом Министерства. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены.

8. Председателем Комиссии является министр просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае

председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10. В качестве членов в состав Комиссии также могут включаться представители заинтересованных органов исполнительной власти республики, органов местного самоуправления, отдельных муниципальных районов и городских округов, иных заинтересованных организаций.

В работе Комиссии по согласованию могут принимать участие приглашенные лица из числа представителей Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе с использованием дистанционных технологий.

11. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии.

12. Решения Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, принимаются тайным голосованием.

На основании предложения, одобренного большинством членов Комиссии и присутствующих на заседании, решение Комиссии может быть принято открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте

или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание, секретарю Комиссии в установленный срок.

14. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения ее членов.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел общего образования Министерства.

16. Для согласования назначения на должность руководителя исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, главой местной администрации муниципального района или городского округа представляются на имя председателя Комиссии следующие документы:

письмо главы местной администрации муниципального района или городского округа с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

заверенные кадровой службой местной администрации муниципального района или городского округа справка-объективка кандидата либо анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии;

подготовленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в муниципальном районе или городском округе (объемом не более 10 - 15 листов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных

общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения (движение контингента обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата о качестве общего образования (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностике основных проблем общего и дополнительного образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению;

мнение кандидата об эффективности использования муниципальным районом или городским округом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из республиканского бюджета КБР, включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Кабардино-Балкарской Республике целей, показателей и результатов национального проекта «Образование»;

предложения кандидата по стратегии развития системы образования в муниципальном районе или городском округе, осуществлению полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе или городском округе.

17. Процедура согласования кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, проводится в два этапа:

первый этап - рассмотрение представленных главой местной администрации муниципального района или городского округа документов;

второй этап - индивидуальное собеседование с кандидатом на должность руководителя исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных

подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - собеседование).

18. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, рассматриваются на заседании Комиссии в течение тридцати календарных дней со дня поступления в Министерство. В случае получения документов не в полном объеме вопрос о согласовании назначения должностного лица Комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление главе местной администрации муниципального района или городского округа с возвращением документов.

Заседание первого этапа процедуры согласования кандидатуры на должность проводится в отсутствие соответствующего кандидата.

19. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

допустить кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района (городского округа) (заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевых органов местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, ко второму этапу процедуры согласования (собеседованию);

отказать в согласовании кандидатуры на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района (городского округа) (заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевых органов местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования.

20. Основаниями для отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя являются:

несоответствие кандидата на должность руководителя требованиям, установленным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами;

представление неполного пакета документов по перечню, определенному пунктом 16 настоящего Положения;

ненадлежащее оформление представленных документов;

представление заведомо ложных или неполных сведений о кандидате.

21. Решение комиссии по результатам проведения первого этапа процедуры согласования кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района (городского округа) (заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевых органов местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, в течение 2 рабочих дней доводится секретарем комиссии до главы местной администрации муниципального района или городского округа посредством направления соответствующего уведомления с указанием даты проведения второго этапа согласования (собеседования).

22. В уведомлении об отказе в согласовании кандидатуры на должность указываются основания принятого Комиссией решения.

23. Собеседование с кандидатом на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района (городского округа) (заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевых органов местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, проводится не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения по результатам первого этапа процедуры согласования.

24. Собеседование проводится с кандидатом по следующим приоритетным направлениям деятельности муниципальной системы образования соответствующего муниципального образования:

- система поддержки и развития талантов;
- система развития кадрового обеспечения системы образования;
- система оценки и управления качеством образования;
- цифровая образовательная среда;
- система развития воспитания и государственно-общественного управления образованием;
- система развития профориентации обучающихся;
- развитие доступности современных условий получения качественного образования;
- информационная открытость муниципальной системы образования;
- иным вопросам, характеризующим эффективность деятельности руководителя муниципальной системы образования.

25. По результатам собеседования Комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать кандидатуру на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района (городского округа) (заместителя главы местной администрации,

руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевых органов местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования;

согласовать кандидатуру на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района (городского округа) (заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевых органов местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, с условием выполнения рекомендаций Комиссии;

отказать в согласовании кандидатуры на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района (городского округа) (заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевых органов местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования.

Решение принимается Комиссией в отсутствие соответствующего кандидата.

При принятии Комиссией решения о согласовании назначения кандидатуры с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать 6 месяцев.

26. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики о согласовании назначения должностного лица. Приказ Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики направляется главе местной администрации муниципального района или городского округа секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской Республики

от 31.05 2024 г. № 22/451

СОСТАВ

Комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

- | | |
|----------------|--|
| Езаов А.К. | - министр просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии) |
| Мисостова Е.Н. | - заместитель министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии) |
| Афашагова Л.М. | - начальник отдела государственной службы и кадров Минпросвещения КБР |
| Ашинова З.В. | - начальник отдела общего образования Минпросвещения КБР |
| Емузова Н.Г. | - председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по образованию, науке и молодежной политике (по согласованию) |
| Карныш С.А. | - председатель Региональной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ КБР (по согласованию) |
| Кудаев Р.Х. | - проректор по учебной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (по согласованию) |
| Лукова А.А. | - начальник отдела федерального государственного контроля (надзора), лицензирования и |

государственной аккредитации

Сохроков Х.Х. - председатель Общественного совета при Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Уянова Е.Е. начальник отдела финансово - экономического анализа и планирования Минпросвещения КБР

Эдгулова З.Х. - заместитель начальника отдела общего образования Минпросвещения КБР (секретарь комиссии)

- представитель Министерства просвещения Российской Федерации (по согласованию)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в отношении которых принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) назначения

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа)	Наименование должности заместителя главы администрации, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию реализации полномочий в сфере образования	Наименование должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования
1.	Городской округ Нальчик	заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик	руководитель МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»
2.	Городской округ Баксан	первый заместитель главы местной администрации городского округа Баксан	начальник МКУ «Департамент образования городского округа Баксан»
3.	Городской округ Прохладный	заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам	начальник МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный»
4.	Баксанский муниципальный район	заместитель главы местной администрации Баксанского муниципального района по социальным вопросам - первый заместитель	начальник МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района»
5.	Зольский муниципальный район	заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района	начальник МКУ «Управление образования" местной администрации Зольского муниципального района»
6.	Лескенский муниципальный		начальник МКУ «Управление образования

	район		местной администрации Лескенского муниципального района»
7.	Майский муниципальный район	заместитель главы местной администрации Майского муниципального района по социальным вопросам	начальник МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»
8.	Прохладненский муниципальный район	заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района по социальной политике и межнациональным отношениям	начальник МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского района»
9.	Терский муниципальный район	заместитель главы местной администрации Терского муниципального района КБР по социальным вопросам	начальник МКУ «Управление образования местной администрации Терского муниципального района»
10.	Урванский муниципальный район	заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района	начальник МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района»
11.	Чегемский муниципальный район	заместитель главы по социальным вопросам - начальник МКУ "Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района"	заместитель главы по социальным вопросам - начальник МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»
12.	Черекский муниципальный район	заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района по социальным вопросам	начальник МКУ «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района»
13.	Эльбрусский муниципальный район	первый заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района	начальник МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района

Приложение
к приказу
Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской Республики
от «28» 05 2024 г. № 28/451

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

паспорт (серия, номер, выдавший _____ орган) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

даю согласие Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении, для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности

(полное наименование должности с указанием наименования органа управления и наименования муниципального образования)

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ / Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата _____