



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

26.12.2025

№ 22/1481

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Отделу информационно-технического обеспечения Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики разместить настоящий приказ на сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 31.01.2025 г. № 22/63 «Об утверждении Административного регламента Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мисостову Е.Н.

Министр



А. Езаов

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпросвещения КБР
от 26.12. 2025 г. № 22/481

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в ведении
Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников
муниципальных и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями являются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогические работники муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей, наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – заявители).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ соответственно).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является распорядительный акт (приказ) Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам, который издается на основании решения Аттестационной комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия) и размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <1>.

<1> Пункт 42 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

6.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе и ЕПГУ.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления в Аттестационной комиссии, включая срок рассмотрения заявления и срок проведения аттестации педагогического работника, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ.

Срок рассмотрения заявления Аттестационной комиссией – 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Продолжительность аттестации с начала её проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией – не более 60 календарных дней.

Срок представления заявителем аттестационных материалов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности – не более 15-ти календарных дней с даты начала процедуры аттестации.

Срок предоставления заявителем дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность, – не позднее пяти рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии.

В случае направления заявления через МФЦ срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в Министерство (Аттестационную комиссию).

МФЦ обеспечивает передачу полученного заявления в Министерство (Аттестационную комиссию) в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди на личном приеме в Министерстве, МФЦ при подаче запроса о предоставлении государственной

услуги и при получении результата предоставления таких услуг – не более 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1 Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги с даты его получения (поступления) в Министерство составляет три рабочих дня в случаях, если оно подано:

- 1) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;
- 2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) (со дня передачи запроса из МФЦ в Аттестационную комиссию (Министерство).

Регистрация запроса, направленного посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления. В день регистрации заявитель получает в личном кабинете ЕПГУ уведомление, подтверждающее, что заявление получено ведомством, в котором указывается регистрационный номер и дата подачи заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1 Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на сайте Министерства (<https://edu.kbr.ru/activity/attestatsiya-kadrov/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov.html>) и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/600163/1/form>).

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на сайте Министерства (<https://edu.kbr.ru/activity/attestatsiya-kadrov/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov.html>) и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/600163/1/form>).

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия.

13.3. Государственная услуга в МФЦ предоставляется в части приема и передачи в Министерство (Аттестационную комиссию) заявлений педагогических работников о прохождении аттестации с целью установления квалификационной категории (при наличии соглашения о взаимодействии).

МФЦ не уполномочено на принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

13.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

13.5. Положения, установленные подпунктами «г» и «д» пункта 18 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП», в данном Административном регламенте по предоставлению государственной услуги не применимы.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано лицом, не имеющим полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

неполное (недостоверное, неверное) заполнение полей заявления в форме запроса о предоставлении услуги, в том числе при подаче заявления через ЕПГУ;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

обращение за предоставлением иной услуги.

15.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены;

основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги:

обращение заявителя с целью установления первой/высшей квалификационной категории, по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории, не имеющего (имевшего) первую квалификационную категорию по одной из должностей;

обращение заявителя с запросом о проведении аттестации по той же должности на ту же квалификационную категорию ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории;

обращение заявителя с целью установления квалификационных категорий «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории;

увольнение заявителя с должности педагогического работника или перевод заявителя с должности педагогического работника на другую должность до принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление неполного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

4) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги;

5) заявитель отозвал заявление.

15.3. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, или обратившись в Министерство (Аттестационную комиссию) лично. Отказ от получения государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Аттестационную комиссию за предоставлением государственной услуги.

15.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Аттестационную комиссию для получения государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов.

15.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

17. Профилирование заявителя

17.1. Профилирование (анкетирование) заявителя осуществляется в Министерстве (Аттестационной комиссией) путем определения категорий (признаков), в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся
в ведении Кабардино-Балкарской Республики,
педагогических работников муниципальных и
частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, в целях
установления квалификационной категории»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

3) заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства – педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей, наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором;

4) ЕПГУ – «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) Министерство – Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;

6) Аттестационная комиссия – Аттестационная комиссия Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории;

7) МФЦ – Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

8) запрос – заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся
в ведении Кабардино-Балкарской Республики,
педагогических работников муниципальных и
частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, в целях
установления квалификационной категории»

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		приказ Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории
		А
1	Педагогический работник, обратившийся о проведении аттестации с целью установления первой/высшей квалификационной категории	1А
2	Педагогический работник, обратившийся о проведении аттестации с целью установления первой/высшей квалификационной категории на основании имеющейся государственной награды, почетного звания, ведомственного знака отличия и иной награды, полученной за достижения в педагогической деятельности, либо являющийся призером конкурсов профессионального мастерства педагогических работников	2А
3	Педагогический работник, обратившийся о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник»	3А

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся
в ведении Кабардино-Балкарской Республики,
педагогических работников муниципальных и
частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, в целях
установления квалификационной категории»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	идентифика тор категорий (признаков) заявителей	способы подачи запроса, документов	Иные требова ния
Документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Запрос (заявление)	1А, 2А, 3А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заверенная копия)	1А, 2А, 3А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	
3.	Согласие на обработку персональных данных	1А, 2А, 3А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	

4.	Справка с места работы, подтверждающая занимаемую должность на день аттестации, заверенная руководителем организации и с указанием реквизитов (дата выдачи и номер документа)	1А, 2А, 3А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	
5.	Сведения об уровне образования (квалификации)	1А, 2А, 3А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	
6.	Информация (с реквизитами и наименованием документа), подтверждающая ранее присвоенную квалификационную категорию при подаче заявления в целях установления высшей квалификационной категории	1А, 2А.	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	
7.	Ходатайство руководителя	3А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	
8.	Информация (с реквизитами и наименованием документа), подтверждающая наличие действующей высшей квалификационной категории	3А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	
9.	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности в соответствии с требованиями пунктов 35, 36 Порядка аттестации, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196	1А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	

10.	Документы, подтверждающие результаты дополнительной деятельности в соответствии с требованиями пунктов 50, 51 Порядка аттестации, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196	3А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	
11.	Документ, подтверждающий наличие государственной награды, почетного звания, ведомственного знака отличия и иной награды, полученной за достижения в педагогической деятельности, либо являющийся призером конкурсов профессионального мастерства педагогических работников	2А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	
12.	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности	2А	ЕПГУ, личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, в электронной форме	
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Представление таких документов не предусмотрено			

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся
в ведении Кабардино-Балкарской Республики,
педагогических работников муниципальных и
частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, в целях
установления квалификационной категории»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	1А, 2А, 3А
2.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А, 2А, 3А
3.	Неполное (недостоверное, неверное) заполнение полей заявления в форме запроса о предоставлении услуги, в том числе при подаче заявления через ЕПГУ	1А, 2А, 3А
4.	Предоставленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А, 2А, 3А
5.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	1А, 2А, 3А
6.	Обращение за предоставлением иной услуги	1А, 2А, 3А

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1.	Обращение заявителя с целью установления первой/высшей квалификационной категории, по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»	
2.	Обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории не имеющим (имевшим) первую квалификационную категорию по одной из должностей	
3.	Обращение заявителя с запросом о проведении аттестации по той же должности на ту же квалификационную категорию ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории	
4.	Обращение заявителя с целью установления квалификационных категорий «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории	
5.	Увольнение заявителя с должности педагогического работника или перевод заявителя с должности педагогического работника на другую должность до принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	
6.	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	
7.	Представление неполного комплекта документов	

	(сведений), необходимых для предоставления государственной услуги	
8.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги	
9.	Заявитель отозвал заявление	