



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРУУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

26.10.2025

№ 22/1182

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства КБР от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

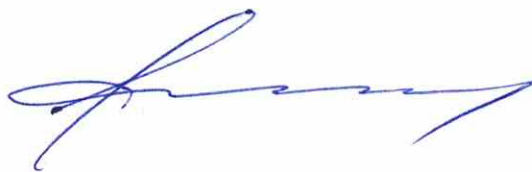
2. Отделу информационно-технического обеспечения Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (Аджиева З.Г.)

обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики и портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3. Абзац второй пункта 1 приказа Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 30.10.2023 г № 22/1174 «Об утверждении административных регламентов Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мокаева А.М.

Министр



А.К. Езаов

Утвержден приказом
Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики
от «26» 12 2025 г. № 22/1182

**Административный регламент
предоставления государственными общеобразовательными
организациями, подведомственными Министерству просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики, государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в государственные образовательные организации,
реализующие программы общего образования»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:
граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации;
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лица без гражданства;
лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лица без гражданства, имеющее права в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о
которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Услуга «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется организациями, подведомственными Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, указанными в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – государственные общеобразовательные организации).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя по вопросу приема заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в

государственную общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее - журнал) и содержащая сведения о дате и времени поступления заявления, фамилии, имени и отчестве заявителя и ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, способе подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

в) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс, в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) уведомление об отказе в зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

7. При обращении заявителя по вопросу исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

1) о предоставлении государственной услуги;

2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную образовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс, в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Опечатки (ошибки) также исправляются в соответствующей реестровой

записи, при этом новая реестровая запись не формируется.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении опечаток (ошибок), в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении документов которого вынесено решение, подпись должностного лица.

8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

9. Результаты предоставления государственной услуги в части приема заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением или при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

10. Результаты предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляются заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением или при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации рассмотрения документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ или в государственной общеобразовательной организации.

Максимальный срок предоставления государственной услуги через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – 10 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальных сайтах общеобразовательных организаций: <https://rgil.net/>, <https://гбоуцкши1.пф/>, skshi2.kbr.eduru.ru, prohint3.edu07.ru, nalslsh1.kbrschool.ru, ataintkadet.edu07.ru, kshibabugent.ru, kshinternat3.kbrschool.ru, mprofgimn.edu07.ru, <https://solnechnyjgorodkbr.ru>, ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о

предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации заявления документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в общеобразовательную организацию - 1 день;

при обращении в МФЦ - 1 день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в государственные общеобразовательные учреждения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах государственных общеобразовательных организаций - <https://rgil.net/>, <https://гбоушкин1.пф/>, skshi2.kbr.eduru.ru, prohint3.edu07.ru, nalslsh1.kbrschool.ru, ataintkadet.edu07.ru, kshibabugent.ru, kshinternat3.kbrschool.ru, mprofgimn.edu07.ru, <https://solnechnyjgorodkbr.ru>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальных сайтах государственных общеобразовательных организаций - <https://rgil.net/>, <https://гбоушкин1.пф/>, skshi2.kbr.eduru.ru,

prohint3.edu07.ru, nalslsh1.kbrschool.ru, [https://ataintkadet.edu07.ru](http://ataintkadet.edu07.ru),
[https://kshibabugent.ru](http://kshibabugent.ru), kshinternat3.kbrschool.ru, [https://mprofgimn.edu07.ru](http://mprofgimn.edu07.ru),
[https://solnechnyjgorodkbr.ru](http://solnechnyjgorodkbr.ru).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

19. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа

в приеме заявления и документов, изложенных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

- а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги.

24. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- б) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;
- в) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

27. Профилирование осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги.

28. Профилирование заявителя осуществляется в государственной общеобразовательной организации или посредством ЕПГУ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков

в соответствии с настоящим Административным регламентом.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

30. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования»
от « 26 » 12 2025 г. № 22/1182

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;

Общеобразовательная организация - государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель, заявление - государственная услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка;

Представитель заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования»
от « 26 » 12 2025 г. № 22/1132

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Подача заявления о зачислении в государственное образовательное учреждения, реализующее программы общего образования А
1	граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации	1А
2	родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лица без гражданства	2А
3	лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лица без гражданства, имеющее права в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени	3А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования»
от « 26 » 12 2025 г. № 22/1182

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	заявление о зачислении	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5.	копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

6.	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги иностранным гражданам		
1.	заявление о зачислении	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, согласно пунктам «л», «п» и «с» части первой статьи 9, части 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);	
5.	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), согласно статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6.	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), согласно статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
7.	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9.	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10.	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), согласно статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
11	копии документов, удостоверяющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	копии документов, удостоверяющих что иностранные граждане разделяют традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

13	копии документов, удостоверяющих, что иностранные граждане являются членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	при направлении по почте пакет документов должен быть заверен нотариально	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования»
от « 26 » 12 2025 г. № 22/1182

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	1А-3А
2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-3А
3	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3А
4	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-3А
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе	1А-3А

	межведомственного информационного взаимодействия	
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-3А
4	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию	1А-3А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования»
от « 26 » 12 2025 г. № 22/1182

ИНФОРМАЦИЯ
о государственных бюджетных общеобразовательных организациях,
подведомственных Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской
Республики

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Режим работы
1.	ГБОУ «Школа-интернат № 1» Минпросвещения КБР	360002, КБР, г.Нальчик, Долинск, ул. Марко Вовчок, б/н	8 (8662) 72 08 68 internat_rgi1@mail.ru https://rgi1.net/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
2.	ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 1» Минпросвещения КБР	360000, КБР, г. Нальчик, ул. Дагестанская, 148	8 (8662) 91 12 48 KBRint3@yandex.ru https://гбоускши1.рф/	Понедельник – пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
3.	ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №2» Минпросвещения КБР	361014, КБР, Прохладненский р-н, ст. Приближная, пер.Кооперативный, 2 б	8 (86634) 6 35 44 skshi2.kbr.eduru.ru skohikbr@yandex.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
4.	ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №3» Минпросвещения КБР	361000, КБР, г. Прохладный, ул.Мичурина , 33	8 (86631) 4-69-72, 8 (6631) 3-16-43 skshi3proh@mail.ru prohint3.edu07.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
5.	ГБОУ «Санаторно- лесная школа»	360002, КБР, г. Нальчик,	8 (8662) 720 258 gbouslsh1@bk.ru	Понедельник - пятница

	Минпросвещения КБР	Долинск, ул. Марко Вовчок, 9	nalslsh1.kbrschool.ru	с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
6.	ГБОУ «Кадетская школа-интернат №1» Минпросвещения КБР	361521, КБР, Баксанский район, с.п. Атажукино, ул. Апшева, 30,	(86634) 92-4-38, inter-atazh-2@yandex.ru , https://ataintkadet.edu07.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
7.	ГБОУ «Кадетская школа-интернат №2 им.Х.С. Депуева» Минпросвещения КБР	361810, Россия, Кабардино- Балкарская Респ., Черекский район, с.п.Бабугент,	8(86636)74-2-31 shibabugent@yandex.ru https://kshibabugent.ru	
8.	ГБОУ «Кадетская школа-интернат №3» Минпросвещения КБР	361202, КБР, Терский муниципальный район, г.п.Терек, ул.Фанзиева 6	7 866 32 41-8-74 kshinternat3@yandex.ru kshinternat3.kbrschool.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
9.	ГБОУ «Республиканская многопрофильная гимназия» Минпросвещения КБР	360032, КБР, г.о. Нальчик, ул. имени Героя Российской Федерации К.Х. Боташева, д. 7	+7 (8662) 49-62-05 gim.mp@yandex.ru https://mprofgimn.edu07.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
10.	ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР	360032, КБР, г. Нальчик, ул. 2-й Таманской дивизии, д. 33 -а	8(8662) 73-53-45; 73-52-43 sunnycity07@mail.ru https://solnechnyjgorodkbr.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00