

Му. Ишиса

Договор о сотрудничестве № 4-20 РК

г.-к. Анапа, с. Сукко

« 20 » января 2020г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена», в лице исполняющего обязанности директора Дурдиева Хамзата Шамильевича, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемый – ФГБОУ «ВДЦ «Смена», ВДЦ «Смена», Центр) с одной стороны, и Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в лице заместителя министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики Шонтуковой Ирины Васильевны, действующей на основании Положения о Министерстве просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемый – «Регион») с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

1.1. По настоящему договору о сотрудничестве стороны осуществляют совместную деятельность по комплектованию, отбору и направлению детей, проживающих на территории Региона, для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разработанным и утвержденным ВДЦ «Смена» в соответствии утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации программой комплектования ВДЦ «Смена» обучающимися.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВДЦ «Смена» обязан:

2.1.1. Определить ответственного за организацию сотрудничества по настоящему договору о сотрудничестве.

2.1.2. Предоставлять условия для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в детских образовательных лагерях ВДЦ «Смена» в соответствии с количеством мест для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в соответствии утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации программой комплектования ВДЦ «Смена» обучающимися на соответствующую смену для Региона.

Создавать обучающимся условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Закрепить персональную ответственность уполномоченных сотрудников ВДЦ «Смена» за охрану жизни и здоровья обучающихся во время их нахождения в ВДЦ «Смена».

2.1.3. Передавать бланки строгой отчетности (путёвки/обратные талоны) на основании надлежащим образом оформленной доверенности, приказа, либо иного документа уполномоченному представителю Региона в соответствии с годовым планом распределения региональной квоты в субъект Российской Федерации на 2020 год.

2.1.4. Обеспечивать встречу и отправление обучающихся в следующих пунктах прибытия и убытия: железнодорожный вокзал г.-к. Анапа, железнодорожная станция Тоннельная, аэропорт г.-к. Анапа, автовокзал г.-к. Анапа. Для осуществления организованной перевозки групп обучающихся использовать автобусы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

В случае прибытия обучающихся в вечернее или ночное время обеспечить их прием и размещение на территории ВДЦ «Смена». При отсутствии письменного извещения о количестве заезжающих обучающихся и сопровождающих их лиц, о пункте прибытия/отбытия, о дате и времени прибытия/отбытия, - ответственность за встречу/отъезд ВДЦ «Смена» не несёт.

2.1.5. Предоставлять заболевшему обучающемуся медицинскую помощь до выздоровления независимо от сроков окончания смены. В этом случае отправка обучающегося

к месту постоянного жительства осуществляется сопровождающим Региона и за счет Региона, согласуется с родителями (законными представителями). При этом сохраняется персональная ответственность уполномоченных сотрудников ВДЦ «Смена» за охрану жизни и здоровья такого обучающегося во время нахождения его на лечении в медицинской службе ВДЦ «Смена».

2.2. Регион обязан:

2.2.1. Проводить подбор детей и комплектование делегаций для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым ВДЦ «Смена», в соответствии с требованиями ВДЦ «Смена» к обучающимся, предусмотренными соответствующими дополнительными общеразвивающими программами, размещёнными на официальном сайте ВДЦ «Смена» smena.org.

2.2.2. Выполнять следующие требования:

- проводить конкурсный отбор обучающихся в соответствии с требованиями ВДЦ «Смена» к обучающимся, предусмотренными соответствующими дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами или критериями отбора;

- направлять обучающихся, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной и иных деятельности, возраст которых, определяется требованиями к соответствующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и составляет от 11 до 17 лет включительно (на период проведения соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы);

- соблюдать сроки заезда и отъезда групп обучающихся согласно утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации годовому плану распределения мест для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствующую смену для Региона;

- проводить инструктаж сопровождающих групп на знание ими порядка и правил направления обучающихся в ВДЦ «Смена», оформления необходимых документов для приезда в ВДЦ «Смена»;

- по запросу ВДЦ «Смена» направлять портфолио (характеристика, заверенная подписью директора (заместителя директора, завуча) и печатью учебного заведения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием состоит (не состоит) на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; документы, подтверждающие соответствие обучающихся требованиям ВДЦ «Смена», предусмотренными соответствующими дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами (грамоты, дипломы победителя мероприятия, документы о победе в соответствующей олимпиаде, иные документы) на каждого обучающегося в сканированном варианте pdf, jpg по электронной почте putevka@smena.org;

- направлять списки обучающихся, утверждённые руководителем уполномоченного органа в субъекте Российской Федерации, наделенного соответствующими полномочиями главой администрации субъекта Российской Федерации, по комплектованию (подбору) и направлению обучающихся в ВДЦ «Смена», не позднее 30 календарных дней до заезда предстоящей смены и подтвердить участие обучающихся (на 1-ю смену в очередном году – не позднее 10 календарных дней до заезда предстоящей смены). В случае замены одного обучающегося другим, после направления списков обучающихся, - незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня, но в любом случае не позже 10 календарных дней до заезда предстоящей смены) письменно информирует ВДЦ «Смена».

Указанные списки должны быть представлены в ВДЦ «Смена» по электронной почте: putevka@smena.org в сканированном виде, утвержденные руководителем уполномоченного органа в субъекте Российской Федерации по комплектованию (подбору) и направлению обучающихся в ВДЦ «Смена», и в формате Excel (табличная форма) (Приложение №1), образец которого размещен на сайте smena.org.

2.2.3. Обеспечивать сопровождение обучающихся до ВДЦ «Смена» и обратно. Сопровождающими групп обучающихся могут быть педагоги, руководители образовательных организаций, оздоровительных центров, руководители детских организаций (объединений), специалисты органов по делам молодежи, органов управления образованием субъектов РФ,

медицинские работники, специалисты уполномоченного исполнительного органа Региона, способные оперативно решать все вопросы, которые возникают при следовании обучающихся в ВДЦ «Смена» и обратно, и при необходимости, умеющие действовать в чрезвычайных ситуациях. Количество сопровождающих должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 года №3.

Сопровождающие, прибывшие в ВДЦ «Смена», обязаны иметь и предоставить в службу реализации путёвок и размещения и медицинскую службу следующие два отдельных пакета документов:

в службу реализации путёвок и размещения:

- нотариально заверенную доверенность или нотариально заверенное согласие, от каждого родителя (законного представителя), либо приказ на сопровождение (приезд/отъезд) детей в ВДЦ «Смена»;

- копию бланка путёвки, распечатанного с официального сайта, с обязательным наличием на бланке подписи одного из родителей (законного представителя), без оформленной путёвки обучающийся в ВДЦ «Смена» не принимается;

- список обучающихся, утвержденный руководителем уполномоченного органа в субъекте Российской Федерации по комплектованию (подбору) и направлению обучающихся в ВДЦ «Смена», заверенный печатью в 2 (двух) экземплярах (Приложение №1);

- заявление родителя (законного представителя), с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя), образец которого размещен на сайте smena.org;

- договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для заключения с Центром, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя), образец которого размещен на сайте smena.org;

- характеристику, заверенную подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием состоит (не состоит) на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка в 1 (одном) экземпляре (для детей-иностранцев граждан: копию документа, удостоверяющего личность ребенка, копию миграционной карты (при ее отсутствии заявление от одного из родителей ребёнка-иностранного гражданина о дате и месте пересечения им границы РФ); копия паспорта одного из родителей – иностранного гражданина).

в медицинскую службу:

- список обучающихся, утвержденный руководителем уполномоченного органа в субъекте Российской Федерации по комплектованию (подбору) и направлению обучающихся в ВДЦ «Смена», заверенный печатью в 1 (одном) экземпляре (Приложение №1);

- копию заявления родителя (законного представителя), образец которого размещен на сайте smena.org;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г., № 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50614), выданную медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена» (для несовершеннолетних иностранных граждан - иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки), образец которой размещен на сайте smena.org;

- заключение врача об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за 3 дня до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена», - в случае отсутствия данного раздела в вышеуказанной справке;

- справку по обследованию на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов);

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка и оригинал (для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории РФ);

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка в 1 (одном) экземпляре (для детей-иностранцев граждан: копию документа, удостоверяющего личность ребенка, копию миграционной карты (при ее отсутствии заявление от одного из родителей ребёнка-иностранного гражданина о дате и месте пересечения им границы РФ); копия паспорта одного из родителей – иностранного гражданина).

Направлять обучающихся в ВДЦ «Смена», в сопровождении родителей, усыновителей или доверенных лиц с соблюдением всех действующих норм и требований перевозки детей автомобильным, железнодорожным и авиатранспортом. В исключительных случаях, когда обучающийся достигший возраста 14 лет, вынужден следовать до ВДЦ «Смена» и по окончании пребывания в ВДЦ «Смена» к месту постоянного жительства самостоятельно без сопровождения, родители (законные представители) обязаны заключить договор на оказание услуг на перевозку обучающегося автомобильным транспортом, железнодорожным транспортом или авиатранспортом без сопровождения родителей (законных представителей) или лиц сопровождающих, а так же предоставить нотариальное разрешение ВДЦ «Смена» на передачу обучающегося компании перевозчику, либо на самостоятельное передвижение для отправки к месту постоянного проживания.

2.2.3. Ознакомливать обучающихся, направляемых в ВДЦ «Смена», их родителей (законных представителей) с Правилами пребывания в ВДЦ «Смена», а также Уставом под подпись. Уведомлять обучающихся, направляемых в ВДЦ «Смена», их родителей (законных представителей) об обязательном соблюдении Правил пребывания в ВДЦ «Смена» под подпись.

В ВДЦ «Смена» не принимаются и подлежат возврату за счёт Региона:

- обучающиеся, не имеющие медицинских документов, указанных в п. 2.2.3 настоящего договора о сотрудничестве;

- обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970) для пребывания в детских оздоровительных учреждениях;

- обучающиеся младше или старше возраста, указанного в п. 2.2.2. настоящего договора о сотрудничестве;

- обучающиеся, направленные Регионом повторно в течение одного календарного года.

2.2.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся до передачи их по акту представителю ВДЦ «Смена» и после передачи ВДЦ «Смена» обучающимся сопровождающему для следования к месту постоянного проживания. В том случае, когда трансфер осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно, Регион обязуется ознакомливать родителей (законных представителей) с ответственностью за жизнь и здоровье обучающихся до передачи их по акту представителю ВДЦ «Смена» и после передачи ВДЦ «Смена» обучающимся сопровождающему для следования к месту постоянного проживания

2.2.5. Обеспечить наличие у обучающихся страховых полисов от несчастного случая на весь период нахождения в ВДЦ «Смена» и в пути следования и обратно. При этом страхование обучающихся производится за счет средств родителей (законных представителей).

Сопровождающие групп обучающихся во время пребывания в ВДЦ «Смена» не имеют право забирать обучающихся из ВДЦ «Смена» для посещения магазинов, купания их в море, самостоятельной организации экскурсий.

2.2.6. Организовывать проезд и питание обучающихся и сопровождающих от места жительства до ВДЦ «Смена» и обратно, в том числе обеспечить их проездными документами. Оплата проезда обучающихся в ВДЦ «Смена» и обратно производится родителями (законными представителями), либо за счет предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней и пр.

2.2.7. Назначить ответственным за организацию сотрудничества по настоящему договору о сотрудничестве должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения: Лопатину Кристину Васильевну, главного специалиста отдела профессионального образования министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (тел.: 88 66 2 42 07 26; почтовый адрес: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 43; e-mail: kbr.monprof@mail.ru).

2.2.8. Закрепить персональную ответственность должностного лица за организацию сотрудничества по настоящему договору о сотрудничестве.

2.2.9. При замене лица, ответственного за организацию сотрудничества по настоящему договору о сотрудничестве, Регион обязан об этом письменно уведомить ВДЦ «Смена» и ознакомить его с условиями взаимодействия и ходом совместной деятельности (не позднее, чем в течение 7 рабочих дней).

2.2.10. Для обеспечения встреч заезжающих организованных групп обучающихся, письменно, за 30 календарных дней до дня заезда каждой смены, сообщить в ВДЦ «Смена» на электронный адрес: putevka@smena.org, по факсу: 8(86133)93-0-40, на почтовый адрес: 353407, г.-к. Анапа, п. Сукко, ул. Приморская, д. 7, информацию о количестве заезжающих обучающихся и сопровождающих их лиц, о пункте прибытия/отъезда, о дате и времени заезда и отъезда, о номере поезда и номере вагона, номере рейса самолёта (Приложение №1), в соответствии с образцом, размещенным на сайте www.smena.org. За 15 календарных дней - в случае отправки организованных групп обучающихся самостоятельно добирающимися до ВДЦ «Смена».

При планировании графика перевозки обучающихся обязательно учитывать, что перевозка обучающихся автотранспортом (автобусами) категорически запрещена в ночное время с 23.00 до 06.00 часов. В ночное время допускается организованная перевозка группы обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23.00 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

В случае задержки вылета рейса по техническим или другим причинам экстренно сообщать в администрацию ВДЦ «Смена» о данном факте по телефону 8(86133)93-5-20, доб. 204, 148, 114, 120, факс 8(86133)93-0-40 в целях корректировки подачи встречаемого транспорта в аэропорт г.-к. Анапа.

2.2.11. Дополнительно информировать ВДЦ «Смена» за 30 календарных дней до начала заезда каждой смены об иностранных гражданах (детях и сопровождающих), приезжающих в ВДЦ «Смена», для своевременной постановки их на миграционный учет. Информация об иностранных гражданах (обучающихся) и необходимые документы предоставляются в соответствии с перечнем документов для постановки иностранных граждан (обучающихся) на миграционный учет.

2.2.12. При заезде обучающихся предоставить в ВДЦ «Смена» бланки путевок с подписью родителя (законного представителя) об ознакомлении и согласии с условиями пребывания и участия обучающегося в программе детского лагеря ВДЦ «Смена». В случае отсутствия указанной подписи администрация ВДЦ «Смена» оставляет за собой право отказать в приёме обучающегося.

2.2.13. В случае заполнения путёвки непосредственно при заезде обучающегося в ВДЦ «Смена», и отсутствии при этом одного из родителей (законного представителя), Регион имеет право предоставить копию бланка путёвки, распечатанную с официального сайта ВДЦ «Смена» www.smena.org, с обязательным наличием оригинала подписи одного из родителей (законного представителя).

2.3. Каждая из сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в части

несанкционированного устного или письменного разглашения конфиденциальной информации третьим лицам, полученной или ставшей им известной в процессе выполнения настоящего Договора.

2.4. Продолжительность смены составляет 14 (четырнадцать) или 21 (двадцать один) календарный день, расчетное время – 00:00 часов. Прибывающие в ВДЦ «Смена» в первый день заезда, убывают из ВДЦ «Смена» в первый день отъезда. День заезда и отъезда считаются днями пребывания в ВДЦ «Смена». Распределение детей по детским образовательным лагерям и корпусам осуществляется ВДЦ «Смена» самостоятельно, право выбора корпуса не предусмотрено. Перевод обучающегося из лагеря в лагерь по его желанию не производится, претензии по данному вопросу не принимаются. Распределение детей по отрядам осуществляется по возрастному критерию (максимально соответствующему возрасту) с допустимой разницей в возрасте не более 2-х лет. ВДЦ «Смена» оставляет за собой право в день заезда переводить детей из отряда в отряд без согласия с ними или их родителями (законными представителями).

2.5. Стороны несут полную ответственность в части хранения, обработки, защиты и неразглашения конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Все материалы, документы и информация, переданные сторонами друг другу в рамках настоящего Договора на бумажном или электронном носителе, считаются конфиденциальными. Также конфиденциальной считается любая информация, полученная сторонами в рамках выполнения настоящего Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

3.1. Настоящий договор о сотрудничестве считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

3.2. По взаимному соглашению сторон договор может быть продлен на следующий год.

3.3. Настоящий договор о сотрудничестве может быть расторгнут по обоюдному согласию, или в одностороннем порядке в любое время после письменного уведомления другой Стороны за 30 дней до момента расторжения.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ВДЦ «Смена» несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся с момента подписания акта передачи обучающихся уполномоченным лицом ВДЦ «Смена» и до момента передачи обучающихся по акту передачи сопровождающему группы для следования обучающихся к месту жительства.

4.2. При несоблюдении медицинских и возрастных критериев, непредставлении информации об иностранных гражданах, предусмотренных условиями настоящего договора о сотрудничестве, ВДЦ «Смена» имеет право не принимать обучающихся, направленных Регионом. В таком случае, сопровождающий обязан сопроводить обучающихся к месту жительства за счет средств Региона, либо за счет родителей (законных представителей).

4.3. В случае возникновения форс-мажорных (стихийных бедствий, эпидемий и др.) обстоятельств, способных поставить под угрозу выполнение обязательств для сторон, последние уведомляют друг друга письменно в 7-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств. При несоблюдении данного условия другая сторона оставляет за собой право требовать исполнения обязательств по настоящему договору о сотрудничестве.

4.4. ВДЦ «Смена» вправе досрочно прекратить пребывание в ВДЦ «Смена» обучающихся, допускающих неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ВДЦ «Смена», совершение правонарушений и преступлений, грубое нарушение дисциплины; унижающих человеческое достоинство участников образовательного процесса и угрожающих здоровью окружающих их людей, а также за употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических и

психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, курение табака, электронных сигарет и их аналогов. Сопровождение обучающихся к месту жительства в этом случае осуществляется сопровождающим Региона, либо родителями (законными представителями), за счет Региона, либо за счет родителей (законных представителей) и согласовывается с родителями (законными представителями) на основании акта отправки по форме, установленной ВДЦ «Смена».

4.5. ВДЦ «Смена» вправе выдать обучающегося одному из родителей (законному представителю), иному лицу, имеющему нотариально заверенное согласие от родителей (родителя, законных представителей) на право передачи обучающегося из ВДЦ «Смена».

4.6. В исключительных случаях ВДЦ «Смена» имеет право требовать замену сопровождающего (по причинам: болезнь, опоздания к выезду делегации, явка к отъезду в нетрезвом состоянии, непедагогическое поведение и т.д.) и(или) направить в качестве сопровождающих делегации обучающихся своих сотрудников. Расходы, понесённые ВДЦ «Смена» в таком случае, компенсирует Регион.

4.7. В случае нанесения обучающимся материального ущерба ВДЦ «Смена», стоимость ущерба возмещается за счет Региона, либо за счет родителей (законных представителей) на основании акта по форме, установленной ВДЦ «Смена».

4.8. В случае невыполнения обучающимся требований, предъявляемых ВДЦ «Смена» к сохранности, риск случайной гибели и утери личного имущества, личных денежных средств лежит на обучающемся. ВДЦ «Смена» претензии по утере не принимает, ответственность за сохранность такого имущества не несет.

4.9. При нарушении Регионом условий настоящего договора ВДЦ «Смена» оставляет за собой право при заключении договора на будущий год ходатайствовать перед Учредителем ВДЦ «Смена» о сокращении для Региона числа мест для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ВДЦ «Смена».

4.10. При нарушении Регионом условий настоящего договора ВДЦ «Смена» оставляет за собой право информировать Учредителя ВДЦ «Смена» о неисполнении Регионом своих обязательств.

4.11. В случае непредставления Регионом требуемых списков, в соответствии с ч. 6, п. 2.2.2 настоящего договора, квота путевок, выделенная Региону не переходит на последующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.12. В случае отказа Региона от направления обучающихся в ВДЦ «Смена» Регион обязан об этом письменно уведомить ВДЦ «Смена» за 30 календарных дней до заезда предстоящей смены. При условии невыполнения Регионом обязательств по набору обучающихся на места, определённые региональной квотой и их направлению в ВДЦ «Смена» в сроки, установленные графиком заездов в ВДЦ «Смена», неиспользованные квоты не могут быть перераспределены Регионом на другие смены.

4.13. В случае направления в ВДЦ «Смена» обучающихся старше 18 лет Регион оплачивает стоимость путёвки, согласно утвержденной в ВДЦ «Смена» стоимости комплекса услуг по путёвке (для совершеннолетних граждан).

4.14. Регион несёт ответственность за своевременное информирование ВДЦ «Смена» о заезжающих иностранных гражданах: обучающихся, а также сопровождающих. Если несоблюдение сроков предоставления информации привело к нарушению сроков оформления документов для постановки иностранных граждан на миграционный учет и ВДЦ «Смена» или его должностные лица были привлечены к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства РФ, то Регион возмещает ВДЦ «Смена» суммы наложенных штрафных санкций. Регион несет ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в бланке путевки, свидетельствующей об ознакомлении и согласии с условиями пребывания и участия обучающегося в программе детского лагеря ВДЦ «Смена».

4.15. Регион несёт ответственность за несвоевременный заезд или выезд групп обучающихся из ВДЦ «Смена». В случае, если группы обучающихся приезжают или выезжают из ВДЦ «Смена» в неустановленный срок (раньше или позже), Регион несёт материальную ответственность перед ВДЦ «Смена».

4.16. Стороны установили, что если по результатам работы смены возникнет результат

интеллектуальной деятельности, то результат интеллектуальной деятельности и исключительные права на него в полном объеме будут принадлежать ВДЦ «Смена».

4.17. Все разногласия по настоящему договору о сотрудничестве при отсутствии возможностей взаимного урегулирования передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

4.18. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и документами, подписанными Сторонами собственноручно и направленными Сторонами друг другу по электронной почте (E-mail) в виде сканированных файлов в формате «pdf», «jpg», и признают их равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанными Сторонами собственноручно, до обмена бумажными оригиналами этих документов.

4.19. Подписывая настоящий договор, стороны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья, прав и законных интересов направляемых детей, соглашаются со всеми условиями настоящего договора, считают их одинаково важными и в последующем обязуются не предпринимать действия по опротестованию или умалению значимости пунктов настоящего договора.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ВДЦ «Смена»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Смена»**

Юридический и фактический адрес: 353407,
Краснодарский край, г.-к. Анапа, с. Сукко, ул.
Приморская, 7
тел. (86133) 93-520, факс 93-0-40
e-mail: mail@smena.org
Получатель: БИК 040349001
ИНН 2301000880, КПП 230101001
Текущий р/с 40501810000002000002
УФК по Краснодарскому краю
(ФГБОУ «ВДЦ «Смена» л/с 20186X29220)
Банк получателя
Южное ГУ Банка России г. Краснодар
Код назначения платежа
000000000000000000130

Регион

**Министерство просвещения, науки и по
делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики**

Россия 360000, г. Нальчик,
Ул. Кешокова, 43
Тел. 8(8662)420413
ИНН 0711033902
КПП 072501001
р/с 40101810100000010017
БИК 048327001
УФК по КБР (Министерство просвещения,
науки и по делам молодежи Кабардино-
Балкарской Республики)
л/с 04042001440
Отделение НБ по Кабардино-Балкарской
Республике Южного главного управления
Центрального банка Российской Федерации
ОКВД 75.11.21 ОКАТО 83401000000
ОКТМО 83701000001 ОКПО 00086029
ОКОПФ 75204

И.о. директора



/ Дурдиев Х.Ш.

**Заместитель министра просвещения,
науки и по делам молодежи КБР**



/И.Шонтукова

М.П.

Приложение № 1
к договору о сотрудничестве № 4-20 РК от « 20 » января 2020 г.

[начало формы]

Форма уведомления ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

Наименование дополнительной общеразвивающей программы « _____ »

Период проведения дополнительной общеразвивающей программы: с _____ по _____ »

«Сведения об обучающемся дополнительной общеразвивающей программы»

	№ п/п
	Регион постоянного проживания
	Гражданство
	ФИО обучающегося
	Пол (м/ж)
	Дата рождения (дата/месяц/год)
	Полных лет (на дату начала смены)
	Контактный номер телефона обучающегося
	Данные паспорта / свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)
	Адрес регистрации
	ФИО родителя/законного представителя (полностью)
	Контактный номер телефона родителя/законного представителя
	Дополнительная информация (контактное лицо на время отсутствия родителей) ФИО, адрес, контактный № телефона, степень родства
	Класс/курс
	Наименование учебного заведения (официальное сокращенное наименование)
	Достижения обучающегося в регионе
	ФИО сопровождающего
	Конт. тел. сопровождающего
	Дата прибытия
	Время прибытия
	Место прибытия поезда/самолета
	Номер поезда/рейса
	Дата отправления
	Время отправления
	Место отправления поезда/самолета
	Номер поезда/рейса

Регион

М.П.

[конец формы]