



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

29.05.2026

№ 22/536

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента
предоставления уполномоченным органом государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями, по муниципальным районам и
городским округам Кабардино-Балкарской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
постановлением Правительства КБР от 25 июля 2025 г. № 117-ПП
«Об утверждении Правил разработки и утверждения административных
регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений
в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент
предоставления уполномоченным органом, государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями, по муниципальным районам и
городским округам Кабардино-Балкарской Республики».

2. Отделу информационно-технического обеспечения Министерства

просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (Аджиева З.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики и портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мокаева А.М.

Министр



А.Езаов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения и
науки Кабардино-Балкарской Республики
от «09» 05 2026 г. № 22/536

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления уполномоченным органом государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению
жилыми помещениями, по муниципальным районам и городским округам
Кабардино-Балкарской Республики»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по муниципальным районам и городским округам Кабардино-Балкарской Республики» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

Круг заявителей

2. Категории заявителей, имеющих право обратиться за предоставлением услуги:

- лицо, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет (далее - заявитель), с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого им жилого помещения договора социального найма;

- от имени заявителя могут выступать уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке представители заявителя.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Услуга «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по муниципальным районам и городским округам Кабардино-Балкарской Республики».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга осуществляется Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минпросвещения КБР). Непосредственное предоставление государственной услуги в Минпросвещения КБР осуществляет отдел коррекционного образования, опеки и попечительства.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя по вопросу приема заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) распорядительный акт, в котором указываются фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) выписка из распорядительного акта, в котором указываются фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении государственной услуги, являются:

а) распорядительный акт, в котором указываются фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) выписка из распорядительного акта, в котором указываются фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

в) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

7. Результаты о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган направляет заявителю выписку из акта непосредственно (лично) или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации рассмотрения документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 40 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченный орган или непосредственно в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

11. Срок регистрации заявления документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

- при непосредственном обращении в уполномоченный орган – 1 день;
- при обращении в МФЦ - 1 день;
- при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в государственные общеобразовательные учреждения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте Минпросвещения КБР.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на сайте Минпросвещения КБР.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

16. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии).

Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии).

17. Возможность предоставления государственной услуги или ее результатов несовершеннолетнему или его законному представителю отсутствует.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, приведенных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи уведомления о решении заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

- а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги.

20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрены;

основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- б) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

в) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

22. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения комиссией, образованной уполномоченным органом о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) направление (выдача) результата предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

23. Профилирование осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги.

24. Профилирование заявителя осуществляется уполномоченным органом или посредством ЕПГУ.

25. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

26. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является ЕПГУ, а также использование средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, на личном приеме.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления уполномоченным
органом государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма
специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями, по
муниципальным районам и городским
округам Кабардино-Балкарской Республики»

от «___» _____ 2026 г. № _____

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель - лицо, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 14 лет, которое подлежит обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Представитель заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета.

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления уполномоченным
органом государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма
специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями, по
муниципальным районам и городским
округам Кабардино-Балкарской Республики»

от «___» _____ 2026 г. № _____

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Подача заявления на сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по муниципальным районам и городским округам Кабардино-Балкарской Республики
		А
1.	лицо, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет, включенных в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-	1А

	Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
2.	представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени лица, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет	2А

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления уполномоченным
органом государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма
специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями, по
муниципальным районам и городским
округам Кабардино-Балкарской Республики»

от « ____ » _____ 2026 г. № ____

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	справки, подтверждающие отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
5.	решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6.	справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	Наличие у заявителя, документально подтвержденного не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже МРОТ от трудовой, или иной деятельности, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход установленный в субъекте РФ по месту жительства заявителя.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления уполномоченным
органом государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма
специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями, по
муниципальным районам и городским
округам Кабардино-Балкарской Республики»

от « ____ » _____ 2026 г. № ____

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	1А-3А
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-3А
3.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3А
4.	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме	1А-3А

	использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-3А
2.	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-3А
3.	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики.	1А-3А

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления уполномоченным
органом государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма
специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями, по
муниципальным районам и городским округам
Кабардино-Балкарской Республики»

от « ____ » _____ 2026 г. № ____

Форма заявления на предоставление государственной услуги

Министру просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики
А.К. ЕЗАОВУ

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сокращении срока действия договора найма
специализированного жилого помещения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий
личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

номер телефона, адрес электронной почты:

(указывается при наличии)

являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения от _____ № _____, расположенного по адресу: _____

в состав моей семьи входят: (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи: _____

прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения от _____ № _____ на _____

указать срок (не более 2 лет)

Способ направления информации о ходе предоставления государственной услуги _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

Дата

Подпись