



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

29.12.2013

№ 22/1375

г. Нальчик

Об утверждении

**Порядка проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с частью 14 статьи 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. № 23-РЗ «Об образовании», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. № 201-ПП «О порядке аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики», подпунктами 43, 44 пункта 5 Положения о Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 августа 2022 г. № 183-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 7 ноября 2014 г. № 1084

«Об утверждении региональных нормативно-правовых документов по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР»;

приказ Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 28 сентября 2018 г. № 713 «О внесении изменений в Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики», утвержденное приказом от 7 ноября 2014 года № 1084».

Министр



А.Езаов

ПОРЯДОК
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся в ведении Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, образовательная организация, Минпросвещения КБР).

2. Аттестации подлежат:
кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
руководители образовательных организаций, лица, исполняющие обязанности руководителя образовательной организации, проработавшие в занимаемой должности не менее одного года (далее – руководитель образовательной организации);

3. Аттестации не подлежат:
руководитель образовательной организации, проработавший в занимаемой должности менее одного года;
беременные женщины;
женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

4. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Минпросвещения КБР (далее – кандидаты), проводится в целях оценки его знаний и установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» образовательной организации.

5. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях:

подтверждения его соответствия занимаемой им должности;
повышения эффективности работы образовательной организации;

стимулирования профессионального роста руководителя образовательной организации.

II. Формирование комиссии Минпросвещения КБР по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, ее состав, функции, полномочия и порядок работы

6. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Минпросвещения КБР:

образует аттестационную комиссию Минпросвещения КБР (далее – Аттестационная комиссия);

утверждает списки кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии.

7. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

8. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

9. В состав Аттестационной комиссии входят представители Минпросвещения КБР, представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики и Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, представители региональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Кабардино-Балкарской Республики и иных организаций.

10. Состав Аттестационной комиссии и график проведения аттестации утверждается приказом Минпросвещения КБР.

11. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются дата и время проведения аттестации, а также дата представления необходимых документов в Аттестационную комиссию.

12. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

организует работу Аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений;

распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

13. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его функции в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

14. Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет запросы и уведомления,

обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии кандидатам и руководителям образовательных организаций.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии назначаются из числа работников Минпросвещения КБР.

15. Аттестационная комиссия проводит:

аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций;

анализ представленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам (далее – требования), а также отсутствие оснований, препятствующих осуществлению педагогической деятельности, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатов к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации.

Аттестационная комиссия имеет право:

запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатам;

образовывать экспертные группы для проведения всестороннего (комплексного) анализа профессиональной деятельности руководителя, составы которых утверждаются приказом Минпросвещения КБР.

16. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания, которые проводятся в очной форме, в том числе в режиме видеоконференц-связи.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа ее членов.

Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

В случае когда присутствие члена Аттестационной комиссии на заседании невозможно по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Аттестационной комиссии.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Аттестационной комиссии, его заместителем, секретарем и присутствовавшими на заседании членами Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением об аттестации, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Уведомление о результатах аттестации (выписка из приказа Минпросвещения КБР или выписка из заседания Аттестационной комиссии) выдается кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации либо высылается по почте не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии.

17. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет структурное подразделение Минпросвещения КБР, на которое возложены указанные функции.

III. Проведение аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации

18. Информация по претендентам на должность руководителя образовательной организации в Аттестационную комиссию представляются структурным подразделением Минпросвещения КБР, осуществляющим кадровую политику, после завершения проверочных мероприятий.

19. Кандидат в сроки, устанавливаемые Минпросвещения КБР, представляет в Аттестационную комиссию следующие документы и материалы:

- заявление с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- заявление о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- сведения о себе в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, о дополнительном профессиональном образовании (при наличии), ученой степени, ученом звании;

- программа развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

20. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации, документы и материалы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

21. Кандидат на должность руководителя образовательной организации должен лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии.

22. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом

образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

23. Аттестация кандидатов проводится в два этапа:

первый этап – тестирование с использованием компьютерной техники;

второй этап – собеседование и представление программы развития образовательной организации с компьютерной презентацией.

24. По результатам тестирования формируется ведомость с указанием числа процентов, набранных кандидатом (кандидатами), которая подписывается им (ими) и представителями Минпросвещения КБР, являющимися членами Аттестационной комиссии.

Ведомость по результатам тестирования передается в Аттестационную комиссию и хранится у секретаря Аттестационной комиссии в течение (следующего) учебного года.

25. Кандидаты, прошедшие процедуру компьютерного тестирования и набравшие не менее указанного в пункте 48 настоящего Порядка числа процентов, приглашаются на второй этап аттестации.

Для кандидатов, не набравших по результатам компьютерного тестирования необходимое число процентов, указанное в пункте 48 настоящего Порядка, прекращается процедура аттестации.

26. По результатам двух этапов аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании кандидата соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

о признании кандидата не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

27. В случае признания кандидата соответствующим требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», срок действия аттестации кандидата составляет два года со дня принятия Аттестационной комиссией решения.

Кандидаты в случае признания их не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», допускаются к аттестации не ранее чем через один год со дня принятия Аттестационной комиссией решения.

Кандидат на должность руководителя образовательной организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.

IV. Проведение аттестации руководителя образовательной организации

28. Аттестация руководителя образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

29. Внеочередная аттестация руководителя образовательной организации может проводиться по решению Минпросвещения КБР при наличии жалоб, по итогам проверок уполномоченными структурными подразделениями Минпросвещения КБР и (или) органами, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе

проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями государственного имущества, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации и др.

30. Материалы для проведения аттестации руководителя образовательной организации, в том числе и материалы для проведения внеочередной аттестации, представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Минпросвещения КБР.

31. Руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, представляет в Аттестационную комиссию представление в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, содержащее оценку профессиональной деятельности руководителя, которое готовится структурным подразделением Минпросвещения КБР, курирующим образовательную организацию, заверяется курирующим заместителем министра;

отчет о реализации программы развития образовательной организации (не более 2-х страниц) и новую программу развития образовательной организации;

дополнительные документы по его усмотрению.

32. Руководители образовательных организаций, документы и материалы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили с нарушением установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

33. Руководитель образовательной организации должен лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии.

34. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

35. Аттестация руководителей проводится в два этапа:

первый этап – тестирование с использованием компьютерной техники;

второй этап – проведение экспертной группой всестороннего (комплексного) анализа профессиональной деятельности руководителя и собеседование с представлением отчета о реализации программы развития образовательной организации и предложений по ее дальнейшей реализации (новая программа с оценкой перспектив развития образовательной организации с компьютерной презентацией).

36. По результатам тестирования формируется ведомость с указанием числа процентов, набранных руководителем, которая подписывается им и представителями Минпросвещения КБР.

Ведомость по результатам тестирования передается в Аттестационную комиссию и хранится у секретаря Аттестационной комиссии в течение (следующего) учебного года.

37. Руководители, прошедшие процедуру компьютерного тестирования и набравшие не менее указанного в пункте 48 настоящего Порядка числа процентов, проходят второй этап аттестации.

Для руководителей, не набравших по результатам компьютерного тестирования необходимое число процентов, указанное в пункте 48 настоящего Порядка, прекращается процедура аттестации.

38. Экспертная группа по результатам всестороннего (комплексного) анализа профессиональной деятельности руководителя в Аттестационную комиссию представляет экспертное заключение о результативности деятельности руководителя образовательной организации.

39. По результатам двух этапов аттестации руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности «руководитель» (указывается должность руководителя);

не соответствует занимаемой должности «руководитель» (указывается должность руководителя).

40. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

41. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, может быть отстранен от работы приказом Минпросвещения КБР на весь период времени до успешного прохождения аттестации или Минпросвещения КБР может быть назначен исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

42. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством.

43. Руководитель образовательной организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.

V. Содержание и организация аттестационных процедур

44. Аттестационный тест состоит из перечня вопросов для проведения тестового испытания (далее – перечень вопросов), который должен обеспечивать проверку знаний кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций о:

законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций; приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации; теории и методах управления образовательными

системами; основах налогового, гражданского, экономического, трудового законодательства; правилах по охране труда и пожарной безопасности; отраслевой специфике образовательной организации; основах управления образовательной организации, финансового аудита и планирования;

основах маркетинга; квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

45. Аттестационные тесты составляются Минпросвещения КБР с привлечением экспертов и обновляются по мере необходимости.

Примерные вопросы, используемые в тестовых заданиях, опубликованы на официальном сайте Минпросвещения КБР.

46. Тестовое испытание проводится не позднее, чем за один день до проведения собеседования.

Тестирование осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт) аттестуемого.

47. Максимальное время для каждого аттестуемого, отведенное для прохождения тестирования, составляет один астрономический час (60 минут):

45 минут - на выполнение тестовых заданий по комплексному тесту (45 вопросов);

15 минут - на выполнение тестовых заданий по ИКТ-компетентности – (15 вопросов).

48. Аттестационный тест оценивается по количеству правильных ответов, при этом количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестирования, должно составлять не менее двух третей от общего числа вопросов:

не менее 30 правильных ответов из 45 (67 %) – по комплексному тесту;

не менее 10 правильных ответов из 15 (67 %) по ИКТ-компетентности.

Апелляция по процедуре и результатам тестирования не проводится.

49. В случае неявки кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя на компьютерное тестирование по уважительной причине в ведомости делается соответствующая запись о неявке и по усмотрению Аттестационной комиссии назначается повторная дата аттестации при представлении справки и/или объяснительной.

50. При проведении аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации допускается использование программного комплекса, разработанного ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (далее – Академия) для проведения аттестации в рамках внедрения Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций, при наличии соглашения о сотрудничестве с Академией (для первого и второго этапов).

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской Республики,
утвержденному приказом Минпросвещения КБР
от 29.12 2023 г. № 22/1375

Рекомендуемый образец

В Аттестационную комиссию
Минпросвещения КБР

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, телефон,
адрес электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики ознакомлен(а).

В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование организации)

Стаж работы _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,
стаж управленческой деятельности _____ лет, стаж в настоящей должности _____ лет.

Сведения об образовании

(наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

(указать сведения за последние пять лет)

Сведения о наличии учёной степени, учёного звания

(указать дату присуждения ученой степени и дату присвоения ученого звания)

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения

(сведения о наградах, почетных званиях, количество научных трудов и др.)

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Минпросвещения КБР, персональных данных согласен(-на).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Приложение: <*>

Всего _____ листов.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

(Ф.И.О., подпись кандидата)

<*> Кандидат на должность руководителя образовательной организации к данному заявлению прикладывает:

1) заявление о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

2) заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, о дополнительном профессиональном образовании (при наличии), ученой степени, ученом звании;

4) программу развития образовательной организации кандидата на должность руководителя образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации.

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской Республики,
утвержденному приказом Минпросвещения КБР
от 29.12 2023 г. № 22/1375

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

(должность на момент подачи документов, полное наименование места работы)

1. Общие сведения:

Дата рождения, полных лет	
Контактный телефон:	
Электронный адрес (личный):	
Сведения о результате предыдущей аттестации (по всем педагогическим должностям):	дата, результат аттестации

2. Высшее профессиональное образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа (полное)	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа (полное)	Специальность	Квалификация

4. Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации (полное)	Тема	Количество часов

5. Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
административный стаж	

6. Опыт работы (в соответствии с данными в трудовой книжке):

<i>Период работы (с....по...) Начиная с последнего места работы</i>	<i>Должность</i>	<i>Место работы</i>	<i>Адрес</i>

7. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

<i>№ п/п</i>	<i>Категория</i>	<i>Наименование</i>	<i>Год получения/присвоения</i>
1	Учёная степень		
2	Учёное звание		
3	Почетное звание		
4	Государственные награды		
5	Отраслевые и региональные награды		

8. Профессиональные достижения:

<i>№ п/п</i>	<i>Достижения</i>	<i>Год</i>

9. Профессиональные навыки:

<i>№ п/п</i>	<i>Профессиональные навыки</i>

10. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

--

11. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

ДА	НЕТ

Дата заполнения: _____

Подпись: _____

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской Республики,
утвержденному приказом Минпросвещения КБР
от 29.12 2023 г. № 22/1375

**Представление
на руководителя государственной образовательной организации**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

1. Общие сведения

Дата рождения, полных лет		
Сведения о результате предыдущей аттестации		
Контактный телефон	- личный	
	- рабочий	
Электронный адрес	- личный	
	- рабочий	

2. Высшее профессиональное образование

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

4. Повышение квалификации

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

5. Стаж работы

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж руководящей работы (общий)	
стаж работы в данной образовательной организации	
стаж руководящей работы в данной образовательной организации	

6. Сведения о трудовой деятельности

(в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы)

Период (с....по...)	Должность	Место работы	Регион

7. Наличие учёной степени, звания, поощрения

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1	Ученая степень, ученое звание		
2	Почетное звание, отраслевые награды и поощрения		

8. Результаты профессиональной деятельности

8.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ		сведения за последние три уч. года (чел.)			Примечание
		____ уч.г.	____ уч.г.	____ уч.г.	
Контингент обучающихся	дошкольное образование				
	начальное общее образование				
	основное общее образование				
	среднее общее образование				
	Итого				
8.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		сведения за последние три уч. года (чел.)			Примечание
		____ уч.г.	____ уч.г.	____ уч.г.	
Возрастной состав педагогических работников и АУП	до 25 лет				
	от 25 до 35 лет				
	от 35 до 45 лет				
	от 45 до 55 лет				
	от 55 до 65 лет				
	более 65 лет				
8.3. СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА		сведения за последние три уч. года (руб.)			Примечание
		____ уч.г.	____ уч.г.	____ уч.г.	
Реализация государственной политики в области повышения заработной платы педагогических работников	все работники (кроме обслуживающего персонала)				
	учителя				
	воспитатели дошкольных отделений				
	иные педагогические работники				
	Учебно-вспомогательный персонал				

		Административно-управленческий персонал				
8.4. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ			сведения за последние три уч. года (чел.)			Примечание
			____ уч.г.	____ уч.г.	____ уч.г.	
МЕСТО В РЕЙТИНГЕ (указать за посл. уч. год)						
Число выпускников	11 класс					
ЕГЭ: число выпускников, набравших по трем предметам	от 160 до 179 баллов					
	180 - 219 баллов (190 -219 баллов в 2013г.)					
	220 баллов и более					
ЕГЭ: количество предметов по выбору, успешно сданных не менее чем	5-ю обучающимися					
	10-ю обучающимися					
	15-ю обучающимися					
ЕГЭ: предметы по выбору, входящие в список профильных для ОО (указать по каждому предмету отдельно)	предмет (наименование)		предмет	предмет	предмет	
	число обучавшихся по данному предмету					
	число обучающихся, выбравших данный предмет					
	число учащихся, набравших от 85 до 100-баллов по профильному предмету					
число призеров Всероссийской олимпиады школьников	городской уровень					
	всероссийский уровень					
8.5. ФИНАНСИРОВАНИЕ			сведения за последние три уч. года			Примечание
			____ уч.г.	____ уч.г.	____ уч.г.	
Бюджет образовательной организации, млн. руб.						
Средний расход бюджета на 1 обучающегося, тыс. руб.						
Дополнительные доходы, полученные от внебюджетной деятельности, тыс. руб.						
Объем расходов средств, полученных от внебюджетной деятельности, тыс. руб.	на заработную плату					
	на содержание ОО					
	прочие расходы					
на срок:						
с внесением рекомендаций (указать какие именно) либо без рекомендаций:						
срок истечения трудового договора либо предложение по прекращению трудовых отношений						

Дата составления представления: «_____» _____ 20____ год

(должность)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а): _____
(дата, подпись)

(расшифровка подписи)