



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ, ШІЭНЫГЪЭМКІЭ,
ЩАЛЭГЪУАЛЭ ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ, ИЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНО
ИШЛЕРІ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

« 26 » 05 2016 г.

№ 645

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций государственными
гражданскими служащими Министерства образования, науки
и по делам молодежи КБР**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с Указом
Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об
утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими
отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные
должности федеральной государственной службы, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель
Председателя Правительства КБР -
министр образования, науки и
по делам молодежи КБР

Н.Г. Емузова

Приложение к приказу
Минобрнауки КБР
от « 26 » 05 2016г.
№ 645

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - Порядок) распространяется на государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР (далее - гражданский служащий), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший почетное и специальное звание (кроме научных), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений, в том числе религиозных (далее - звание, награду), либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру образования, науки и по делам молодежи КБР ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру образования, науки и по делам молодежи КБР уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский

служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения министром образования, науки и по делам молодежи КБР ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется кадровым подразделением.

8. В случае удовлетворения ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций государственными
гражданскими служащими Минобрнауки КБР

(наименование должности руководителя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему *(нужное подчеркнуть)* _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____

В отдел госслужбы и кадров Минобрнауки КБР

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций государственными
гражданскими служащими Минобрнауки КБР

(наименование должности руководителя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)