



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

06.05.2026

№ 22/445

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги «Предоставление гражданам,
желающим принять детей на воспитание в семьи, информации о детях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки
и утверждения административных регламентов предоставления
государственных услуг и о внесении изменений в постановление
Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г.
№ 268-ПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент
предоставления Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим
принять детей на воспитание в семьи, информации о детях».

2. Отделу информационно-технического обеспечения Министерства
просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (Аджиева З.Г.)
обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства
просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики и портале
Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3. Абзац третий пункта 1 приказа Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 30.10.2023 г. № 22/1174 «Об утверждении административных регламентов Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мокаева А.М.

Министр



А.Езаов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики
от «06» 05 2026 г. № 22/445

**Административный регламент
предоставления Министерством просвещения и науки Кабардино-
Балкарской Республики государственной услуги «Предоставление
гражданам, желающим принять детей на воспитание в семьи,
информации о детях»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять детей на воспитание в семьи, информации о детях» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется на заявительной основе физическим лицам (далее – заявитель), обратившимся в Минпросвещения КБР. Заявителями для получения государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации (далее – ребенок), на воспитание в свою семью.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о
которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Услуга «Предоставление гражданам, желающим принять детей на воспитание в семьи, информации о детях».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики – уполномоченным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя по вопросу о предоставлении информации о ребенке, оставшемся без попечения родителей, результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) направление ответа заявителю с информацией о ребенке;
- б) выдача направления на посещение ребенка заявителю (в случае, если данный ребенок подлежит устройству и гражданин изъявил желание посетить его);

в) запись в анкете ребенка о мерах по устройству его в семью (в случае выдачи направления).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении информации.

7. При обращении заявителя по вопросу исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, может являться направление на посещение ребенка с исправленными ошибками (в случае его выдачи).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении опечаток (ошибок), в котором указываются дата и номер, причины отказа, подпись должностного лица.

8. Факт получения заявителем результата предоставления

государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

9. Результаты предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляются заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением или при личном обращении заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

10. Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных, представляется гражданам в день обращения при условии наличия в банке данных информации о ребенке, отвечающем требованиям граждан. При желании граждан выдается направление на посещение ребенка, срок выдачи составляет не более 2 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на сайте Минпросвещения КБР, ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос) – в день поступления запроса в Минпросвещения КБР либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время, в конце рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания,

места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте Минпросвещения КБР edu.kbr.ru.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на сайте Минпросвещения КБР edu.kbr.ru.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Для получения государственной услуги предварительно необходимо получение государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем» (в Кабардино-Балкарской Республике предоставляется органами местного самоуправления). Плата за предоставление данной услуги не взимается.

Перечень муниципальных органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних по Кабардино-Балкарской Республике приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Комплексный сервис в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» (ФГИС ПГС).

18. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует. Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

19. Возможность предоставления государственной услуги или ее результатов несовершеннолетнему или его законному представителю отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить

самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги.

22. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

предоставление государственной услуги в части представления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных для передачи их на воспитание в семьи граждан приостанавливается в случае, если гражданин, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, без уважительной причины не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей; предоставление услуги для данного гражданина может быть возобновлено на основании письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие заявителя в реестре лиц, состоящих на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

признание имеющегося у заявителя заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, выданного отделом опеки и попечительства, недействительным либо принятие в семью максимально возможного количества детей, предусмотренного заключением

о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, выданного отделом опеки и попечительства;

наличие информации о гражданине в реестре лиц, лишенных (ограниченных) родительских прав или отстраненных от опеки (попечительства) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине;

запрос для выдачи направления информации о детях в случаях противоречия запрашиваемых данных количеству и характеристикам детей, указанным в заключении гражданина.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

26. Профилирование – определение варианта предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, в ходе личного приема или автоматически посредством ЕПГУ.

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

28. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

29. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством просвещения и
науки Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги «Предоставление
гражданам, желающим принять детей на
воспитание в семьи, информации о детях»

от « 06 » 05 2026 г. № 22/445

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Получение информации о ребенке, оставшемся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по Кабардино-Балкарской Республике
		А
1	гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, не состоящий в браке, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	1А
2	гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью с согласия супруга (супруги)	2А

3	Супружеская пара граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	3А
---	--	----

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством просвещения и
науки Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги «Предоставление
гражданам, желающим принять детей на
воспитание в семьи, информации о детях»

от « 06 » 05 2026 г. № 22/446

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	заявление гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям, по установленной приложением № 12 к Порядку формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. №461, форме;	Заявитель, личное заявление/ЕПГУ
2.	заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по установленной приложением № 11 к	Заявитель, личное заявление /ЕПГУ

	Порядку формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. №461, форме;	
3.	копия заключения органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по установленной приложением № 13 к Порядку формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. №461, форме;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	копия страхового номера индивидуального лицевого счета.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством просвещения и
науки Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги «Предоставление
гражданам, желающим принять детей на
воспитание в семьи, информации о детях»

от « 06 » 05 2026 г. № 22/445

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	1А-3А
	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-3А
	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3А
	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги		

	Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае, если гражданин, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, без уважительной причины не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
	отсутствие заявителя в реестре лиц, состоящих на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	1А-3А
	признание имеющегося у заявителя заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, выданного отделом опеки и попечительства, недействительным либо принятие в семью максимально возможного количества детей, предусмотренного заключением о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, выданного отделом опеки и попечительства	1А-3А
	наличие информации о гражданине в реестре лиц, лишенных (ограниченных) родительских прав или отстраненных от опеки (попечительства) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине	1А-3А
	запрос для выдачи направления информации о детях в случаях противоречия запрашиваемых данных количеству и характеристикам детей, указанным в заключении гражданина.	1А-3А

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
просвещения и науки Кабардино-
Балкарской Республики
государственной услуги
«Предоставление гражданам,
желающим принять детей на
воспитание в семье, информации о
детях»

от « 06 » 05 2026 г. № 22/445

**Перечень муниципальных органов опеки и попечительства в отношении
несовершеннолетних по Кабардино-Балкарской Республике**

Отдел опеки и попечительства г.о. Нальчик

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Управление опеки и попечительства Местной администрации г.о. Нальчик (г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17)
ФИО начальника структурного подразделения	Улаков Салим Курманбекович
Телефон	(8662) 42-64-13
Факс	(8662) 42-64-13
ФИО специалистов	Хараева Йола Анатольевна, Бирсова Шовина Лериевна
Телефон	(8662) 42-49-85
Факс	(8662) 42-64-13
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 9.00-13.00, 14.00-18.00

Отдел опеки и попечительства г.о. Прохладный

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел опеки и попечительства местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики
---	---

	(361000 КБР, г. Прохладный, ул. Головки, д. 345)
ФИО начальника структурного подразделения	Чубова Елена Сергеевна
Телефон	8(86631) 4-25-67
Факс	8(86631) 4-25-67
ФИО специалистов	Бондаренко Марианна Алексеевна Голубничая Ирина Владимировна Шапвалова Татьяна Николаевна Шанкова Зарина Анзоровна Баун Анастасия Олеговна
Телефон	8(86631) 4-25-67
Факс	8(86631) 4-25-67
Часы приема граждан	Понедельник, четверг с 09-00 до 18-00

Отдел опеки и попечительства г.о. Баксан

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел опеки и попечительства муниципального казенного учреждения «Департамент образования городского округа Баксан» (КБР, г.Баксан, ул. Буденного, д.91 – юридический, Г. Баксан, ул. Ленина, 21 - фактический)
ФИО начальника структурного подразделения	Канукоева Динара Хасановна
Телефон	(886634) 4-12-54
Факс	(886634) 4-12-54
ФИО специалистов	Апанасов Руслан Абуевич Хамукова Ирина Нургалиевна Хашпаков Анзор Хабилович Дугужева Марина Анатольевна Даурова Марьяна Ахмедовна
Телефон	(886634) 4-12-54
Факс	(886634) 4-12-54
Часы приема граждан	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, (перерыв с 13.00 до 14.00)

Отдел опеки и попечительства Баксанского района

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел опеки и попечительства муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района», Г. Баксан, ул. им. Ю.А. Гагарина, 1е
ФИО начальника структурного подразделения	Кумыкова Анжела Мусабиевна
Телефон	(886634) 2-10-75
Факс	(886634) 2-10-75
ФИО специалистов	Губжокова Фатимат Борисовна Кумыкова Анжела Мусабиевна Шидова Динара Хасановна Шибзухова Фатима Хасановна
Телефон	(886634) 2-10-75
Факс	(886634) 2-10-75
Часы приема граждан	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, (перерыв с 13.00 до 14.00)

Отдел опеки и попечительства Зольского района

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел опеки и попечительства муниципального казенного учреждения «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района, п. Залукокоаже, ул. им. И.Ц. Котова, 16
ФИО начальника структурного подразделения	Жирикова Аминат Бубовна
Телефон	8(86637) 4-15-44
Факс	8(86637) 4-15-44
ФИО специалистов	Махова Анета Хусеновна Кокова Мадина Мухамедовна Теуважева Мадина Ахмедовна Акежева Олеся Леонидовна
Телефон	8(86637) 4-15-44
Факс	8(86637) 4-15-44

Часы приема граждан	Понедельник - пятница с 9:00 до 18:00
---------------------	---------------------------------------

Отдел опеки и попечительства Лескенского района

ФИО начальника структурного подразделения	Отдел опеки и попечительства Лескенского района С. Анзорей, ул. Шинахова, 1а
ФИО начальника структурного подразделения	Абазова Залина Аслановна
Телефон	(886639) 9-54-11
Факс	(886639) 9-54-11
ФИО специалистов	Ханикова Марианна Муаедовна Хачетлова Альбина Аслановна
Телефон	(86639) 9-54-11
Факс	(86639) 9-54-11
Часы приема граждан	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00. перерыв с 13.00 до 14.00

Отдел опеки и попечительства Майского района

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел опеки и попечительства Муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» Г. Майский, ул. Ленина, 27/2
ФИО начальника структурного подразделения	Тменова Залина Юрьевна
Телефон	(86633) 21-7-01
Факс	(86633) 21-7-01
ФИО специалистов	Дзадзиева Ольга Владимировна, Водогрецкая Наталья Владимировна, Барагунова Виолетта Расуловна
Телефон	8(86633) 21-7-01
Факс	8(86633) 21-7-01
Часы приема граждан	Понедельник-четверг с 8 ч. до 17 ч. перерыв с 12 ч. до 13 ч.

Отдел опеки и попечительства Прохладненского района

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел опеки и попечительства местной администрации Прохладненского муниципального района (КБР, г. Прохладный, ул.Красноармейская, д.129)
ФИО начальника структурного подразделения	Казакова Анна Владимировна
Телефон	(86631) 7-67-90
Факс	(86631) 7-67-90
ФИО специалистов	Кесель Татьяна Викторовна, Адамокова Инна Султановна, Филимонова Алена Владимировна, Мотлох Светлана Федоровна
Телефон	(86631)7-59-48
Факс	(86631)7-67-90
Часы приема граждан	Понедельник–четверг 8.00-17.00, перерыв 12.00-13.00, пятница - 8.00-12.00

Отдел опеки и попечительства Терского района

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел по вопросам опеки и попечительства Управления образования местной администрации Терского муниципального района, Г.п. Терек, ул. Ленина, 15а
ФИО начальника структурного подразделения	Дудуева Маргарита Хамишевна
Телефон	8(86632) 4-18-47
Факс	8(86632) 4-18-47
ФИО специалистов	Бекишева Рита Хасанбиевна Балкарова Залина Руслановна Абазова Мадина Абузедовна Тумова Данета Олеговна Шомахова Мадина Васильевна
Телефон	8(86632) 4-18-47
Факс	8(86632) 4-18-48
Часы приема граждан	Понедельник-четверг – 8.45-18.00, Пятница – 8.45 – 16.45

	(перерыв – 13.00-14.00)
--	-------------------------

Отдел опеки и попечительства Урванского района

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел опеки и попечительства муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР», Г. Нарткала, ул. Ленина, 35
ФИО начальника структурного подразделения	Эркенова Марина Мурадиновна
Телефон	(86635) 4-30-62
Факс	(86635) 4-30-62
ФИО специалистов	Тлежукова Рита Касбулатовна; Кагермазова Ирина Валерьевна; Тлежукова Карина Юрьевна, Ивазова Линара Эдуардовна
Телефон	(86635) 4-30-62
Факс	(86635) 4-30-62
Часы приема граждан	понедельник с 14-00 ч. до 18-00 ч.; вторник-четверг с 9-00 ч. до 13-00 ч.

Отдел опеки и попечительства Чегемского района

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел опеки и попечительства МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района», г. Чегем, ул. Баксанское шоссе, 26
Телефон	8(86630) 4-10-48
Факс	8(86630) 4-10-77
ФИО начальника отдела опеки и попечительства	Ахиева Анжела Артуровна
ФИО специалистов	Бижева Светлана Заурбиевна, Кулиева Лариса Измаиловна, Шанова Фатимат Хасановна, Гучаева Лариса Михайловна, Гукетлова Ирина Аликсеевна

Телефон	8(86630) 4-10-48
Факс	8(86630) 4-10-77
Часы приема граждан	Понедельник-пятница, с 9.00 до 18.00, с 13.00 до 14.00 перерыв

Отдел опеки и попечительства Черекского района

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел опеки и попечительства МКУ «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района», П.г.т. Кашхатау, ул. К. Мечиева, 108
ФИО начальника структурного подразделения	Кульбаева Халимат Магомедовна
Телефон	8(86636)4-10-20
Факс	8(86636)4-15-95
ФИО специалистов	Хозаева Светлана Борисовна Иттиев Казим Мухтарович Чеченов Марат Мусаевич
Телефон	(86636)4-10-20
Факс	(86636)4-15-95
Часы приема граждан	Понедельник, вторник, четверг с 9 до 18 часов

Отдел опеки и попечительства Эльбрусского района

<i>Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними</i>	Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района, г.п. Тырныауз, пр. Эльбрусский, 39
ФИО начальника структурного подразделения	Моллаев Азамат Иман-Алимович
Телефон	(86638) 4-37-52
Факс	(86638) 4-26-02
ФИО специалистов	Карданова Милена Борисовна, Хаджиева Халимат Зулкарнеевна,

	Моллаева Лейля Бузджигитовна, Макитов Рашид Борисович
Телефон	(86638) 4-37-52
Факс	(86638) 4-26-02
Часы приема граждан	с 09-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 14-00