



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

17.07.2026

№ 22/671

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Зачисление
в государственные профессиональные образовательные организации»
профессиональными образовательными организациями,
подведомственными Министерству просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Правительства КБР от 25.07.2025 г.
№ 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения
административных регламентов предоставления государственных услуг
и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-
Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

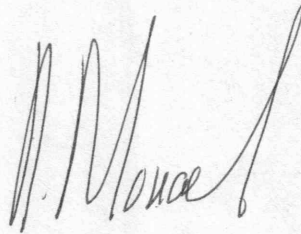
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Зачисление в государственные профессиональные образовательные организации» профессиональными образовательными организациями, подведомственными Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.
2. Отделу информационно-технического обеспечения Минпросвещения КБР (Аджиева З.Г.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской

Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Приказ Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 7 октября 2019 г. № 893 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных услуг Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и подведомственных ему учреждений» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мокаева А.М.

И.о. министра



А. Мокаев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Зачисление в государственные профессиональные образовательные организации» профессиональными образовательными организациями, подведомственными Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Зачисление в государственные профессиональные образовательные организации» профессиональными образовательными организациями, подведомственными Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, обратившимся в организации, подведомственные Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – подведомственные организации), и в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР» (далее – ГБУ «МФЦ КБР») (при наличии соглашения о взаимодействии). Данная государственная услуга предоставляется через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) по адресу – www.gosuslugi.ru.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ (далее – категории (признаки) заявителей)

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги – «Зачисление в государственные профессиональные образовательные организации».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1 Государственная услуга предоставляется организациями, подведомственными Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской (далее – Министерство), осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, приведенными в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – образовательные организации).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является приказ о зачислении абитуриента в подведомственные организации.

При обращении заявителя по вопросу приема заявления о зачислении в государственную образовательную организацию результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

6.2. В рамках исполнения государственной услуги Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются: уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную образовательную организацию, в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную образовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о зачислении в государственную образовательную организацию (далее – журнал) и содержащая сведения о дате и времени поступления заявления, фамилии, имени и отчестве заявителя и ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, способе подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

приказ о зачислении абитуриента в подведомственную организацию, в котором указываются дата принятия решения, регистрационный номер документа; фамилия, имя и отчество поступающего, в отношении которого вынесено решение, направление, на которое зачислен абитуриент, подпись должностного лица.

6.3. Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении на обучение в государственную образовательную организацию, в котором указываются

дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

уведомление об отказе в зачислении на обучение в государственную образовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

6.4. При обращении заявителя по вопросу исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

о предоставлении государственной услуги;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную образовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную образовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

приказ о зачислении в государственную образовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс, в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Опечатки (ошибки) также исправляются в соответствующей реестровой записи, при этом новая реестровая запись не формируется.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении опечаток (ошибок), в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении документов которого вынесено решение, подпись должностного лица.

6.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить одним из следующих способов:

лично на бумажном носителе – в случае обращения заявителя непосредственно в образовательную организацию либо в ГБУ «МФЦ КБР» (при наличии соглашения о взаимодействии);

в форме электронного документа – в случае подачи заявления через ЕПГУ в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

6.6. Результаты предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляются заявителю через

операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

при личном обращении заявителя в государственную образовательную организацию, ГБУ «МФЦ КБР» (при наличии соглашения о взаимодействии).

6.7. Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ (при наличии технической возможности).

6.8. Результатом предоставления государственной услуги не является: реестровая запись;

выдача дубликата документов.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Прием документов на обучение в подведомственную организацию по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 20 июня текущего года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 15 августа текущего года.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальных сайтах образовательных организаций - <https://kbgtk07.ru/>, <https://kbadk.ru/>, <https://kb-ks.ru/>, <https://nklp.ru/>, <https://kbttk.ucoz.ru/>, <https://колледж-баксан.рф/>, <https://kbrptk.ru/>, <https://terselteh.ru/glavnaya/>, <https://elreco.ru/>, <https://kbapk.ru/>.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 15 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявления документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в образовательную организацию - 1 день;

при обращении в ГБУ «МФЦ КБР» - 1 день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в государственные образовательные учреждения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1 Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте Министерства: <https://edu.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>, а также образовательных организаций - <https://kbgtk07.ru/>, <https://kbadk.ru/>, <https://kb-ks.ru/>, <https://nklp.ru/>, <https://kbttk.ucoz.ru/>, <https://колледж-баксан.пф/>, <https://kbrptk.ru/>, <https://terselteh.ru/glavnaya/>, <https://elreco.ru/>, <https://kbapk.ru/>.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на сайте Министерства: <https://edu.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>, а также образовательных организаций - <https://kbgtk07.ru/>, <https://kbadk.ru/>, <https://kb-ks.ru/>, <https://nklp.ru/>, <https://kbttk.ucoz.ru/>, <https://колледж-баксан.пф/>, <https://kbrptk.ru/>, <https://terselteh.ru/glavnaya/>, <https://elreco.ru/>, <https://kbapk.ru/>.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

13.2 Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПГУ; единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

13.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.5. Предоставление государственной услуги в ГБУ «МФЦ КБР» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и ГБУ «МФЦ КБР», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается ГБУ «МФЦ КБР» (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, приведенных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган передает документы в ГБУ «МФЦ КБР» для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Подведомственная организация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

15. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

15.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту - 1 рабочий день;

прием и регистрация поступившего заявления;

подготовка ответа по поступившему заявлению;

предоставление информации (мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги) заявителю.

межведомственное информационное взаимодействие

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

16. Профилирование заявителя

16.1. Профилирование (анкетирование) заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Профилирование осуществляется при личном обращении в функциональный орган.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

17. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

17.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заявление, форма которого приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Заявление можно передать следующими способами:

лично по месту нахождения подведомственной организации и ГБУ «МФИ КБР»;

почтовым отправлением;

в электронной форме, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления (при письменном обращении), необходимого для предоставления государственной услуги, осуществляются в установленном в подведомственной организации порядке делопроизводства.

Срок приема и регистрации заявления в системе электронного документооборота и контроля исполнения поручений подведомственной организации – не более 1 рабочего дня с момента его поступления в подведомственную организацию.

18. Межведомственное информационное взаимодействие

18.1. Межведомственное информационное взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

19.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении или интерактивном запросе (например, ошибки в ФИО, дате рождения, данных паспорта);

наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных документах;

нарушение требований к электронной подписи при подаче документов в электронной форме (например, использование недействительной подписи или несоответствие форматам);

нечитаемость электронных документов или несоответствие их форматов установленным требованиям;

обращение лица, не являющегося заявителем (например, подача документов без полномочий представителя);

отсутствие одного или нескольких документов из перечня необходимых (например, отсутствие документа об образовании, паспорта, согласия на обработку персональных данных);

подача запроса в орган, не уполномоченный предоставлять данную услугу;

подача запроса за пределами установленных сроков (например, после окончания приёма документов).

19.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию;

обращение лица, не относящегося к категории заявителей (например, отсутствие необходимого уровня образования для поступления);

отсутствие свободных мест в образовательной организации (за исключением случаев, предусмотренных законом);

отзыв заявления по инициативе заявителя;

недостаточный уровень результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования (если число поступающих превышает количество бюджетных мест);

несоответствие категории заявителя требованиям регламента (например, возраст не соответствует установленным нормам);

утрата силы документов на момент обращения (например, истек срок действия паспорта или документа об образовании);

наличие медицинских противопоказаний для обучения по выбранной программе;

недостоверность сведений в заявлении или документах.

19.3 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством ЕПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Зачисление в государственные
профессиональные образовательные организации»,
предоставляемой профессиональными образовательными
организациями, подведомственными Министерству
просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращение
Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;	Уполномоченный орган, Минпросвещения КБР
Образовательная организация	Государственные бюджетные образовательные учреждения, подведомственные Министерству просвещения и науки Кабардино- Балкарской Республики;
Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино- Балкарской Республики»	ГБУ «МФЦ КБР»
Соглашение о взаимодействии между Минпросвещения КБР и ГБУ «МФЦ КБР»	Соглашение о взаимодействии
Вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу	Профилирование
Доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	Представитель заявителя

Среднее профессиональное образование	СПО
Дополнительное профессиональное образование	ДПО
Профессиональная образовательная организация	ПОО
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	ФЗ-273
Единый портал государственных и муниципальных услуг	ЕПГУ
Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН
Код причины постановки на учёт	КПП
Основной государственный регистрационный номер	ОГРН
Страховой номер индивидуального лицевого счета	СНИЛС
Единая система межведомственного информационного взаимодействия	СМЭВ
Государственная услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка	Заявитель, заявление
Электронный сервис для подачи документов и отслеживания статуса зачисления	Личный кабинет

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Зачисление в государственные
профессиональные образовательные организации»,
предоставляемой профессиональными образовательными
организациями, подведомственными Министерству
просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификатор	Категория заявителя	Описание/примечания
А	Граждане РФ, поступающие на бюджетной основе по конкурсу	Лица, имеющие право на участие в общем конкурсе на бюджетные места
Б	Граждане РФ, поступающие на бюджетной основе по целевой квоте	Лица, заключившие договор о целевом обучении
В	Граждане РФ, поступающие на бюджетной основе по особой квоте	Лица, имеющие льготы (дети-инвалиды, сироты, ветераны боевых действий и др.)
Г	Иностранные граждане и лица без гражданства	Лица, не являющиеся гражданами РФ, поступающие на основании международных договоров или на платной основе
Д	Лица, поступающие на платной основе	Граждане РФ и иностранные граждане, поступающие на основании договора об оказании платных образовательных услуг

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Зачисление в государственные
профессиональные образовательные организации»,
предоставляемой профессиональными образовательными
организациями, подведомственными Министерству
просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№	Наименование документа	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения	Примечание/требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Заявление о приеме в образовательную организацию, заполненное по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту с приложением копий следующих документов:	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	По установленной форме, с указанием цели запроса
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Паспорт гражданина РФ или иной документ, подтверждающий личность
3	Документы, подтверждающие право на поступление (при необходимости)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Документ об общем/среднем общем образовании; документ об образовании и о квалификации, его подтверждающий
4	СНИЛС (при наличии)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Для идентификации заявителя в информационных системах

5	Согласие на обработку персональных данных по указанной форме	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту
6	Медицинские справки: (медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и/или вступительных испытаний)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Медицинская справка по форме №086/у; Сертификат о прививках; Флюорография (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»)
7	6 фото (размер 3см x 4см)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	фотографии для внутренних документов
8	Сведения о праве на преимущественный или первоочередный приём; сведения о нуждаемости в общежитии (при необходимости); документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	При наличии/необходимости

9	при направлении по почте пакет документов должен быть заверен нотариально	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	
---	---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Зачисление в государственные
профессиональные образовательные организации»,
предоставляемой профессиональными образовательными
организациями, подведомственными Министерству
просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентифика тор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	А-Д
2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А-Д
3	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Д
4	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	А-Д
5	некорректное заполнение обязательных полей в заявлении или интерактивном запросе (например, ошибки в ФИО, дате рождения, данных паспорта)	А-Д
6	наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных документах.	А-Д
7	нарушение требований к электронной подписи при подаче документов в электронной форме (например, использование недействительной подписи или несоответствие форматам)	А-Д
8	нечитаемость электронных документов или несоответствие их	А-Д

	форматов установленным требованиям	
9	обращение лица, не являющегося заявителем (например, подача документов без полномочий представителя)	А-Д
10	отсутствие одного или нескольких документов из перечня необходимых (например, отсутствие документа об образовании, паспорта, согласия на обработку персональных данных).	А-Д
11	документы содержат подчистки, исправления текста, не заверенные в установленном порядке.	А-Д
12	повреждение документов, которые не позволяют использовать информацию в полном объеме	А-Д
13	подача запроса в орган, не уполномоченный предоставлять данную услугу	А-Д
14	подача запроса за пределами установленных сроков (например, после окончания приёма документов)	А-Д
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	А-Д
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	А-Д
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	А-Д
4	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию	А-Д
5	обращение лица, не относящегося к категории заявителей (например, отсутствие необходимого уровня образования для поступления).	А-Д
6	отсутствие свободных мест в образовательной организации (за исключением случаев, предусмотренных законом)	А-Д
7	отзыв заявления по инициативе заявителя	А-Д

8	недостаточный уровень результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования (если число поступающих превышает количество бюджетных мест)	А-Д
9	несоответствие категории заявителя требованиям регламента (например, возраст не соответствует установленным нормам)	А-Д
10	утрата силы документов на момент обращения (например, истек срок действия паспорта или документа об образовании)	А-Д
11	наличие медицинских противопоказаний для обучения по выбранной программе	А-Д
12	недостоверность сведений в заявлении или документах	А-Д

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Зачисление в государственные
профессиональные образовательные организации»,
предоставляемой профессиональными образовательными
организациями, подведомственными Министерству
просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

СПИСОК

организаций профессионального образования, подведомственных
Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование учреждения	Электронна я почта	Ф.И.О. руководител я	Юридический адрес, телефон
1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино- Балкарский автомобильно-дорожный колледж»	kbadk@kbad k.ru	Абрегов Мартин Ахъедович	360000, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 142, 8(866)242-0713
2.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино- Балкарский колледж «Строитель»	stroitei@mail. ru	Курманов Мурат Русланович	360060, г. Нальчик, 1-й Промышленный проезд, 1 8(8662) 96-00-66, 96-04-61,
3.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино- Балкарский торгово- технологический колледж»	kbttk.n@gmai l.com	Семенов Пшикан Григорьевич	360016, г. Нальчик, ул. Гагарина, 139-а, 91-12-76, 91-33-76
4.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино- Балкарский гуманитарно- технический колледж»	kbgtk07@mai l.ru	Абазов Барасби Заудинович	360029, г. Нальчик, ул. Калмыкова, 246 8(8662)73-79-49

5.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нальчикский колледж легкой промышленности»	nk1p@mail.ru	Текуева Нина Идрисовна	360000, г. Нальчик, ул. Суворова, 16, (8662) 242-1347 360015, г. Нальчик, ул. Мальбахова, 17- а
6.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино- Балкарский сельскохозяйственный колледж»	bplagro@mail.ru	Кажаров Марат Славович	361500, г. Баксан, ул. Ленина, 112 8(86634) 4-32-25
7.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»	gouspoptk@yandex.ru	Кунижев Аслан Мухамедович	361000, г. Прохладный, ул. Свободы, 135, 8(86631)4-53-07
8.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино- Балкарский агропромышленный колледж им. Б.Г. Хамдохова»	kbapl@mail.ru	Сохроков Анатолий Хазритович	361305. Урванский район, с. Ст. Черек, ул. Куашева, 3 866-35-73-4-65
9.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эльбрусский региональный колледж»	elreco@mail.ru	Этезова Танизат Масхутовна	361600, г. Тырныауз, ул. Гызыева, 5, (86638) 4-29-27
10.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Терский сельскохозяйственный техникум»	gbpoutsisht@mail.ru	Захарченко Анастасия Владимировна	361009, КБР, Прохладненский район, с. Учебное, ул. Школьная, д.1 8(86631) 95-9-49, 95-9-16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Зачисление в государственные
профессиональные образовательные организации»,
предоставляемой профессиональными образовательными
организациями, подведомственными Министерству
просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

фотография	Директору _____
Фамилия	Гражданство
Имя	Паспорт: серия _____ № _____
Отчество	Выдан _____
Дата рождения	_____
	Дата выдачи _____
Адрес регистрации (по паспорту) _____ _____ _____	Контактные телефоны E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по специальности _____

наименование специальности

Поступаю на обучение:

☐ по очной форме ☐ по заочной форме

☐ на места, финансируемые из средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики

☐ на места по договорам с оплатой стоимости обучения

На базе образования: ☐ основное общее (9 кл.) ☐ среднее общее (11 кл.)
☐ СПО

Документ об образовании ☐ Аттестат / ☐ Диплом

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Отношусь к следующей категории лиц:

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет);

☐ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (старше 18 лет);

- ☐ лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды);
- ☐ ребенок из многодетной семьи.
- ☐ получаю пенсию по случаю потери кормильца
- ☐ нуждаюсь в общежитии
- ☐ не нуждаюсь в общежитии

Сведения о родителях:

Отец

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы	должность	рабочий / моб. телефон

Мать

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы	должность	рабочий / моб. телефон

Законный представитель (для детей-сирот)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы	должность	рабочий / моб. телефон

с Уставом колледжа ознакомлен (а)

подпись абитуриента

с Лицензией колледжа на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен (а)

подпись абитуриента

Со Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности ознакомлен (а)

подпись абитуриента

Подтверждаю получение среднего профессионального образования впервые

подпись абитуриента

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

подпись абитуриента

Дата предоставления оригинала документа об образовании

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись абитуриента, составившего заявление _____

_____ *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Зачисление в государственные
профессиональные образовательные организации»,
предоставляемой профессиональными образовательными
организациями, подведомственными Министерству
просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

Директору

от _____

(Фамилия И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

даю согласие (наименование организации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения законодательства об образовании в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности поступающих (обучающихся), а именно:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата
рождения _____

(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

Об ответственности за
достоверность представленных
сведений предупрежден(а)

(Фамилия И.О. поступающего)

(подпись)

(дата)