



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫГУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

02.06.2026

№ 22/543

г. Нальчик

**Об утверждении Административного регламента
предоставления уполномоченным органом государственной услуги
«Предоставление свидетельства на выплату для приобретения на территории
Кабардино-Балкарской Республики благоустроенного жилого помещения
в собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, не достигших возраста 23 лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

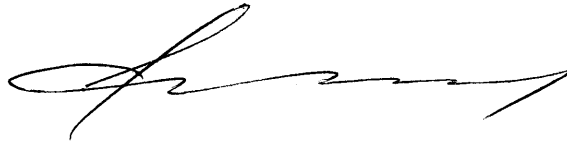
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления уполномоченным органом государственной услуги «Предоставление свидетельства на выплату для приобретения на территории Кабардино-Балкарской Республики благоустроенного жилого помещения в собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 23 лет».

2. Отделу информационно-технического обеспечения Министерства

просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (Аджиева З.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики и портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мокаева А.М.

Министр



А.Езаов

УТВЕРЖДЕН
приказом Минпросвещения КБР
от «02» 06 2026 г. № 20/543

**Административный регламент
предоставления уполномоченным органом государственной услуги
«Предоставление свидетельства на выплату для приобретения
на территории Кабардино-Балкарской Республики благоустроенного
жилого помещения в собственность лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 23 лет»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления уполномоченным органом государственной услуги «Предоставление свидетельства на выплату для приобретения на территории Кабардино-Балкарской Республики благоустроенного жилого помещения в собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 23 лет» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 23 лет, включенных в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – заявитель);

представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени лица из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, не достигшего возраста 23 лет (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о
которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной**

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Услуга «Предоставление свидетельства на выплату для приобретения на территории Кабардино-Балкарской Республики благоустроенного жилого помещения в собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 23 лет».

**Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (уполномоченный орган).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя по вопросу приема заявления результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) распорядительный акт, в котором указываются фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) выписка из распорядительного акта, в котором указываются фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

в) реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о предоставлении государственной услуги (далее - журнал) и содержащая

сведения о дате и времени предоставления, фамилии, имени и отчестве заявителя, в отношении которого предоставляется государственная услуга;

г) свидетельство о праве на получение государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении государственной услуги, являются:

а) распорядительный акт, в котором указываются фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) выписка из распорядительного акта, в котором указываются фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

в) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

7. Как результат предоставления государственной услуги уполномоченный орган направляет заявителю выписку из акта непосредственно (лично) или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации рассмотрения документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 25 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченный орган или непосредственно в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Срок регистрации заявления документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в уполномоченный орган - 1 день;

при обращении в МФЦ - 1 день (при наличии соглашения о взаимодействии);

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в уполномоченный орган, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте Минпросвещения КБР.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на сайте Минпросвещения КБР.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

16. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии).

17. Возможность предоставления государственной услуги или ее результатов несовершеннолетнему или его законному представителю отсутствует.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги.

20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрены;

основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

б) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

в) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

22. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) принятие решения комиссией, образованной уполномоченным органом, о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) направление (выдача) результата предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

23. Профилирование осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги.

24. Профилирование заявителя осуществляется уполномоченным органом или посредством ЕПГУ.

25. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

26. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является ЕПГУ, а также использование средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, на личном приеме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления уполномоченным
органом государственной услуги
«Предоставление свидетельства
на выплату для приобретения на территории
Кабардино-Балкарской Республики
благоустроенного жилого помещения
в собственность лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
не достигших возраста 23 лет»
от «02» 06 2026 г. № 22/543

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель, заявление - лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 23 лет, включенных в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

представитель заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления уполномоченным
органом государственной услуги
«Предоставление свидетельства
на выплату для приобретения на территории
Кабардино-Балкарской Республики
благоустроенного жилого помещения
в собственность лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
не достигших возраста 23 лет»
от « 02 » 06 2026 г. № 02/543

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Подача заявления на предоставление свидетельства на выплату для приобретения на территории Кабардино- Балкарской Республики благоустроенного жилого помещения в собственность А
1.	лицо, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшим возраста 23 лет, включенных в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-	1А

	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
2.	представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени лица, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшим возраста 23 лет	2А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления уполномоченным
органом государственной услуги
«Предоставление свидетельства
на выплату для приобретения на территории
Кабардино-Балкарской Республики
благоустроенного жилого помещения
в собственность лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
не достигших возраста 23 лет»
от «02» 06 2026 г. № 02/543

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	справки, подтверждающие отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения (при наличии);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	Запорожской области и Херсонской области (при наличии);	
5.	справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6.	решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления уполномоченным
органом государственной услуги
«Предоставление свидетельства
на выплату для приобретения на территории
Кабардино-Балкарской Республики
благоустроенного жилого помещения
в собственность лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
не достигших возраста 23 лет»
от «02» 06 2026 г. № 02/543

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	1А-3А
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-3А
3.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3А
4.	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для	1А-3А

	предоставления государственной услуги	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
5.	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-3А
6.	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-3А
7.	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики.	1А-3А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления уполномоченным
органом государственной услуги
«Предоставление свидетельства
на выплату для приобретения на
территории Кабардино-Балкарской Республики
благоустроенного жилого помещения
в собственность лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
не достигших возраста 23 лет»
от «02» 06 2026 г. № 22/543

Форма предоставления свидетельства выплату для приобретения
на территории Кабардино-Балкарской Республики благоустроенного жилого
помещения в собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, не достигших возраста 23 лет

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской Республики
от _____ 2025 г. № _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на выплату лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на
приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность

№ _____
(из реестра свидетельств)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца свидетельства,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение за счет средств республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики

(указывается субъект Российской Федерации, предоставляющий выплату)

выплаты для приобретения жилого помещения на приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность, в размере

(указывается сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи _____

Действительно до _____

Руководитель _____

/

/

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)